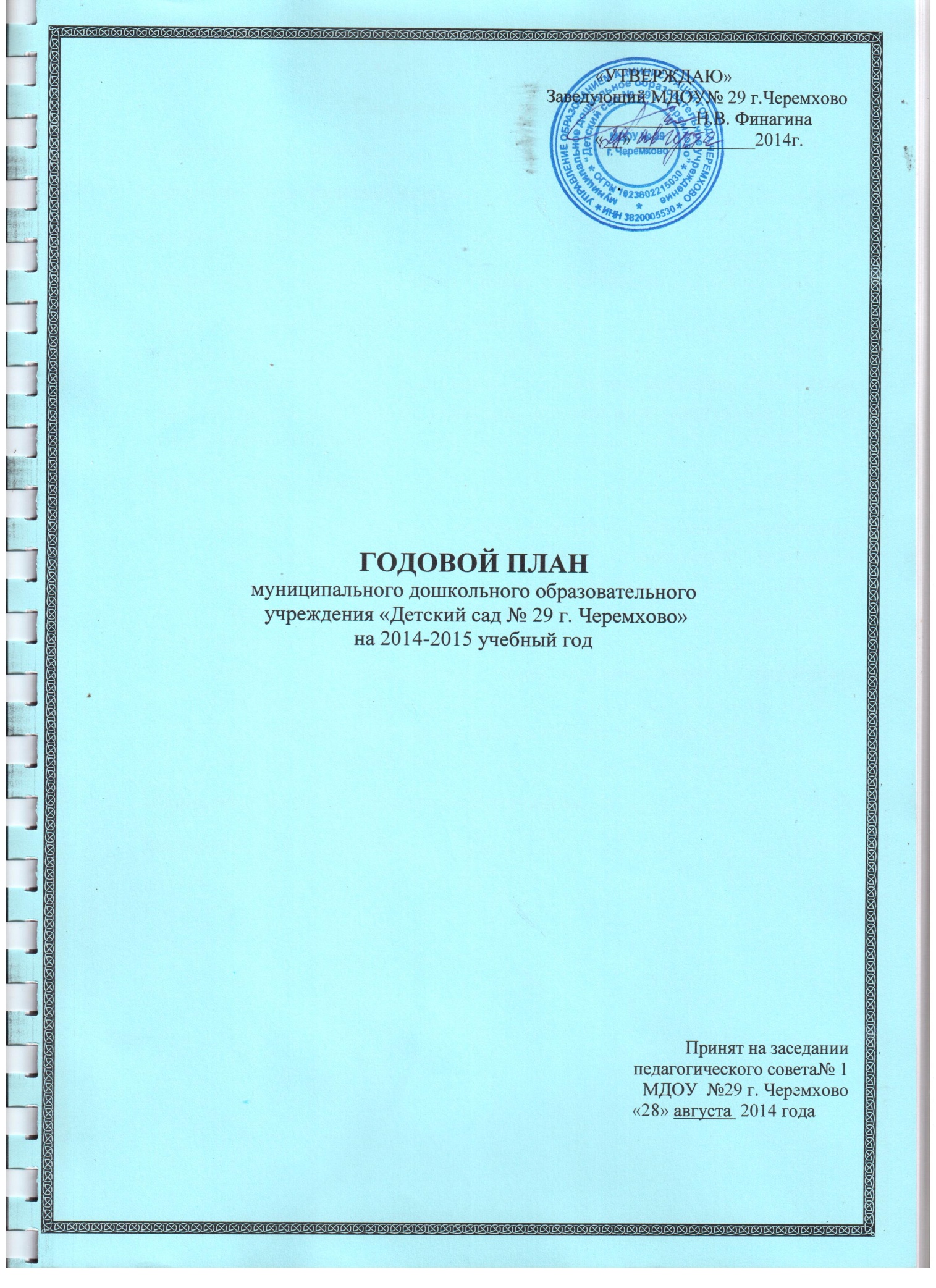
****

**Содержание плана работы**

1. Информационная справка……………………………………………………..3

2. Расстановка педагогических кадров………………………………………….4

3. Основные годовые задачи …………………………………………….… 5-6

4. Условия реализации годовых задач и плана деятельности:………………..6

* Административно-хозяйственная деятельность………………………7-12
* Анализ выполнения плана по введению ФГОС ДО…………………13-18
* Педагогические советы, консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы, проблемные семинары, деловые игры, подготовка к летней оздоровительной работе………………………………………………..19-21

5. Экран методической работы……………………………………………...22-24

* Открытые просмотры, смотры-конкурсы, выставки, спортивные праздники, физкультурные досуги, музыкальные праздники, развлечения………………………………………………………..25-27
* Система внутреннего мониторинга………………………………28-30
* Дополнительные образовательные услуги……………………….....31
* Работа по методическим темам педагогических работников (самообразование)…………………………………………………….32
* План работы по аттестации педагогических работников на

2014-2015 учебный год………………………………………………33

6. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников………………………….34-38

7. Взаимодействие со школой……………………………………………….….39-40

**1.Информационная справка**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29 г.Черемхово» находится по адресу: 665413, Иркутская область, г.Черемхово, ул.Советская, 16 *Телефон:* (39546) 5-61-39

*Учредитель*: Управление образованием администрации муниципального образования «город Черемхово».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29 г. Черемхово» функционирует на основе Устава (регистрационный № 779 от09.12.13, Постановления мэра от 16.03.2001 №578), и лицензии –38 ЛО1 № 0001190 (регистрационный № 6819 от 07.02.14г.бессрочно, аккредитационное свидетельство - АА 168745 № 1662 от 26.06.06.

*Заведующая*дошкольного учреждения – Финагина Наталья Владимировна,имеет высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы – 26 лет, стаж административной работы – 12 лет, имеет высшую квалификационную категорию (2010г).

Детский сад расположен в типовом 4-х групповом двухэтажном здании, проектной мощностью на 100 детей, (общей площадью 758,8 **м2**).

В детском саду совмещены музыкальный и физкультурный залы, имеется медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор, методический кабинет, кабинет музыкального руководителя, комната экологии, мини-музей декоративно-прикладного искусства, открытая спортивная площадка.

Групповые комнаты и подсобные помещения оснащены и оборудованы в соответствии с возрастными особенностями детей, ориентированы на зону ближайшего развития ребёнка.

Территория детского сада озеленена, имеется участок леса, травяные газоны, цветники, спортивная площадка, прогулочные площадки для каждой группы с верандами и навесами, детский огород, многообразие деревьев и кустарников.

Детский сад расположен внутри жилого комплекса. Ближайшее социальное окружение: Черемховский педагогический колледж, Городская детская библиотека, Дом ветеранов, МДОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 им. Н.Островского», Детская поликлиника №1.

МДОУ детский сад №29 работает в режиме: пятидневная рабочая неделя, с 7.30 до 18.00 часа.

Фактически в МДОУ № 29 работает 5 групп, в которых воспитываются 120 детей.

* Смешанная младшая группа (3-4) - 30
* Средняя группа(4-5) -30
* Старшая группа (5-6) - 30
* Подготовительная к школе группа (6-7) -30

Количество сотрудников по штатному расписанию – 36,4

Фактическое количество – 29

Младший обслуживающий персонал -20

Педагогические работники – 9

**2.Расстановка педагогических кадров**

**на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Возраст  ная группа | Ф.И.О.  педагогов | Должность | Образование | Педагог.  стаж | Квалифик.  категория | Курсы ПК |
| 1  2 | Подготовительная к школе группа | **Вайчук Лариса Витальевна** | Воспитатель | Среднее специальное | 20 | - | 2014 |
| **Крюкова**  **Алёна**  **Алексеевна** | Воспитатель | Среднее специальное | 1 | - | 2014 |
| 3 | Старшая группа |
| **Рябцева Екатерина Александровна** | Воспитатель | Среднее специальное | 8 | Соответствие | 2014 |
| 4  5 | Средняя группа | **Кирикова Раиса Васильевна** | Воспитатель | Среднее специальное | 33 |  | 2013 |
| **Григорян София Самвеловна** | Воспитатель | Среднее специальное | 1 |  | 2013 |
| 6 | Вторая младшая группа |
| **Ковалёва**  **Екатерина Сергеевна** | Воспитатель | Среднее специальное | 11 | Соответствие | 2012 |
|  |  | **Фролова Елена Ивановна** | Воспитатель | Среднее специальное |  |  | - |
| 7 |  | **Соколова**  **Ирина**  **Алексеевна** | Музык  руководитель | Высшее | 37 | Первая | 2014 |
| 9 |  | **Финагина Наталья Владимировна** | Заведующая | Высшее | 26 | Высшая | 2014 |

**Образовательный уровень**

Высшее образование – 3 педагога

Среднее специальное – 6 педагогов

**Квалификационный уровень**

Высшая категория – 1 педагог

Первая категория – 1 педагога

Соответствие занимаемой должности – 2 педагога

Нет категории – 5 педагогов

**Педагогический стаж работы**

До 5 лет – 4 педагога

От 5 до 10 лет – 1 педагог

От 10 лет до 20 лет – 1 педагог

Свыше 20 лет – 3 педагога

**3.Постановка годовых задач на 2014-2015 учебный год**

1.ФГОС ДО обязывает реализовать механизмы, обеспечивающие высокий уровень охраны жизни и здоровья детей, их психологическую защищенность и эмоциональное благополучие. Для нашего МДОУ остается приоритетным сохранение физического здоровья детей, а также охрана жизни и здоровья воспитанников.

2.Детский сад сегодня функционирует и развивается в условиях нестабильной социально-экономической и образовательной ситуации. Меняются и его нормативные правовые основы. Это не может не повлиять на развитие его предметно-развивающей среды как части образовательного пространства и компонента образовательного процесса. Каким образом это влияет, на среду мы видим сами. Возникающие при этом проблемы педагоги практики пытаются решить за счет дифференциации или расширения. Но это путь количественных изменений.

Мы решили рассмотреть решение проблемы с другой стороны:

* С позиции сочетания классического подхода к проектированию и моделированию предметно-развивающей среды групп и детского сада с содержанием современных федеральных требований;
* На основе интегративных технологий, предполагающих «обживание» ребенком данной среды, адаптации к ней, а затем приобретения с ее помощью ее опыта переживания, познания и преобразования, совместного творчества с другими детьми, педагогами и родителями.

3.В системе дошкольного образования наметились существенные изменения стратегии и тактики образовательной деятельности, направленные на формирование гибкой, многофункциональной системы, обеспечивающей конституционное право каждого гражданина России на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

Кроме этого, современная образовательная политика требует исполнения международных стандартов, требующих построения образовательного процесс на основе удовлетворения интересов детей, с учетом их возможностей и социальной ситуации развития. Разработанные с этой целью ФГОС ДО поставили перед педагогами новые задачи, такие как: обеспечение доступности и вариативности образовательных услуг, расширение содержания образования с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, запросов и интересов всех участников педагогического взаимодействия, и в первую очередь, детей и их родителей, как основы для повышения социального качества дошкольного образования. Данные ориентиры и требования ФГОС ДО позволяют рассматривать процесс дошкольного образования не только как средство развития и воспитания ребенка, но и также как условие повышения общего функционального ресурса родителей, многие их которых не отличаются достаточным уровнем знаний в области воспитания и развития ребенка.

Подводя итоги проделанной работе, учитывая результаты проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками МДОУ, коллектив ставит перед собой следующие задачи:

**Основные задачи годового плана МДОУ №29**

**на 2014 – 2015 учебный год**

**Цель:**

проектирование образовательного пространства ДОУ в условиях перехода на ФГОС ДО

**Задачи:**

1. **Обеспечение развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО :**

* Использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры;
* Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
* Повышение квалификации на курсах , прохождение процедуры аттестации

1. **Укрепление физического здоровья детей через:**

* создание условий для систематического оздоровления организма детей через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

1. **Создать в МДОУ предметно-пространственную развивающую среду**:

* с помощью проектной деятельности, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей,
* найти пути, которые позволят интегрировать предметно-развивающую среду семьи и детского сада,
* связать воспитательно-образовательный процесс с социальной жизнью

1. **Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка:**

* Ведение персональных сайтов и блогов педагогов
* Оформление портфолио воспитанников
* Создание страницы на сайте внедряем ФГОС ДО

1. **Углубить работу педагогического коллектива по воспитанию патриотических чувств у дошкольников через**:

* воспитание, уважение и гордости за соотечественников прославивших нашу Родину (70 лет победы в ВОВ).

**Ожидаемый результат:**

Консолидация педагогического коллектива в процессе создания организационных основ для обновления содержания образовательного процесса и повышения качества образовательных услуг в детском саду в соответствии с переходом на ФГОС ДО.

**4.АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ № 29 г.Черемхово**

**за 2013 – 2014 учебный год**

В 2013– 2014 учебном году МДОУ № 29 г. Черемхово функционировало бесперебойно, за исключением закрытия МДОУ на проведение ремонтных работ по замене электропроводки с 24 февраля по 10 марта 2014года.

Укрепление материально-технической базы МБДОУ осуществлялось:

   за счёт средств бюджета города (программа по подготовке к зиме замена оконных блоков в группе на 100 тысяч рублей)

   за счёт 10% от уплаты родительской платы за посещение детей в МДОУ

    за счёт пожертвований родителей (договор дарения -на стройматериалы, стиральной машины, швейной машины, водонагревателей в количестве 2-х штук)

В период проведения ремонтных работ по замене электропроводки были отремонтированы холл, музыкальный зал, групповые помещения, подсобные помещения.

Развивающая среда и образовательное пространство МДОУспособствуют формированию позитивного социального и профессионального имиджа педагогов.

***Замена сантехнического оборудования:***

* Частичная установка раковин для умывания и мытья посуды – 5шт.
* Замена унитазов в младшей группе – 2 шт.
* Установка новых смесителей с душем согласно требованийСанПина

За счет 10% от уплаты родительской платы была установлена перегородка на пищеблоке для разделения цехов сырой и готовой продукции на сумму **26300,0** рублей, приобретено для пищеблока 3 стола, подтоварник, стеллаж для посуды на сумму **60700,0 рублей.**

Мы продолжаем уделять внимание благоустройству детских прогулочных площадок, по не многу оснащаем детские прогулочным оборудованием:

* новые песочницы -2 шт
* из бросового материала (распилы деревьев) мотоциклы -3шт., паровоз - 1, мотоциклы, качели
* Благоустройство предсадовской территории
* Замена песка на участках
* Покраска игрового оборудования на участках, ограждения
* Озеленение территории детского сада:

Посадка деревьев

Разбивка клумб, цветников на прогулочных участках

* Оборудование кабинета инструктора ФК, оснащение спортивным оборудованием

***Увеличение стоимости материальных запасов***

* мягкий инвентарь: халаты, мешки для постельного белья на каждого ребенка группы 12600,0
* ковры - 2 шт. на сумму 14900,0
* постельное белье в количестве 150 комплектов
* посуда на 13769,0 рублей (кастрюли, тарелки, кружки, миски)
* моющие средства на 49 500 рублей (мыло, порошок, моющие)
* хоз инвентарь на 9 467 рублей
* канцелярские товары 19 000 рублей
* медикаменты на 5 300 рублей ежеквартально
* игрушки на сумму 19754 ,0 рублей (куклы 12 шт. набор песочный 44 шт, конструктор 8 шт, машинки 11 шт, коляски 5 шт, лопатки 50 шт, мячи 30 шт., мяч футбольный 2 шт.,)
* Приобретение косы электрической
* Приобретение оборудования для пищеблока

Разделочные столы

Моечные ванны

Кондиционер

вытяжка

За прошедший учебный год оснащение материально-технической базы ДОУ производилось как за средства бюджета города (замена электропроводки, замена оконных блоков), так и за счёт добровольных благотворительных пожертвований родителей

Программа Административно-Хозяйственной работы по (благоустройству здания и территории учреждения) на 2012-2014г. практически выполнена, остались такие пункты программы которые требуют больших финансовых затрат, которые учреждение самостоятельно решить не в силах

* Замена ограждения центрального и ворот
* Отделка фасада здания
* Ремонт ограждения
* Частичная замена мебели в группах согласно требований СанПина , требований к развивающей среде по ФГОС ДО
* Ремонт элеваторного узла

**План административно- хозяйственной деятельности 2014-2016 г.**

**(по результатам самообследования ДОУ)**

**Цель:**укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **сроки** | **ответственный** |
|  |  |  |  |
| **1.Организационная работа** | | | |
| **1.** | Оперативное совещание по подготовке МДОУ к новому учебному году | Май-август | Заведующий  завхоз |
| **2.** | Проведение самообследования МДОУ | сентябрь | Заведующий  коллектив |
| **3.** | Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности | Август сентябрь | Заведующий, завхоз |
| **4.** | Инструктажи 2 раза в год:   * По охране жизни и здоровья детей * По технике безопасности * По охране труда * По пожарной безопасности | 2 раза в год | Заведующий  завхоз |
| **5.** | Административные совещания | В течение года | Заведующий |
| **6.** | Ремонт спортивной, прогулочных площадок, обновление уличного оборудования. Завоз песка на учаски. | Май-август | завхоз |
| **7.** | Оснащение методическими пособиями и литературой методкабинет согласно образовательной программе ФГОС ДО | В течение года | Заведующий |
| **8.** | Работа по оформлению МДОУ к Новому году | декабрь | Весь коллектив |
| **9.** | Анализ маркировки мебели и подборка мебели в группах | сентябрь | Заведующий  завхоз |
| **10.** | Работа комиссии по санитарному состоянию групп | В течение года | Заведующий  Завхоз, м\с |
| **11.** | Разработка плана мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа | октябрь | м\с |
| **12.** | Инвентаризация в МДОУ | ноябрь | завхоз |
| **13.** | Анализ заболеваемости | ежемесячно | м\с |
| **14.** | Работа по благоустройству территории МДОУ   * Санитарная уборка территории * Прополка газонов * Обрезка деревьев и кустарников * Перекопка и разбивка клумб * Завоз песка * Покраска и ремонт оборудования * Скашивание травы | В течение года | Заведующий  Завхоз  Рабочий  дворник |
| **15.** | Работа по привлечению дополнительных внебюджетных средств и укреплению материально-технической базы | В течение года | Заведующий  Родительский комитет |
| **16.** | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий |
| **17.** | Заключение контрактов | 2 раза в год | Заведующий |
| **18.** | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | май | м/с |
| **19.** | Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников МДОУ:   * Прохождение м/с работниками * Прохождение обучение СанПина * Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении ЧС * Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| **20.** | Противопожарные мероприятия:   * Перезарядка огнетушителей * Проведение противопожарного инструктажа * Заключение договоров на обслуживание и ремонт АПС, пожарной сигнализации(проведение профилактического осмотра электрооборудования) * Содержать эвакуационные выхода из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ * Периодические обходы здания, территории, подвальных помещений * Организация рейдов на степень не проникновения | В течение года  1 раз в полгода  В течении года  Ежемесячно  Ежедневно  1 раз в квартал | Заведующий  Завхоз |
| **21.** | Ежегодное самообследование МДОУ | 1 раз в год | Заведующий |
| **2. Укрепление материально-технической базы** | | | |
| **1.** | Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2015год | 4 квартал 2014 года | Заведующий |
| **2.** | Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата) ее корректировка | 1квартал 2015г. | Заведующий |
| **3.** | Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учет | Постоянно (смета) | завхоз |
| **4.** | Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и твердого инвентаря  Приобрести в медицинский кабинет:  1.Таблицу для определения остроты зрения -1шт.  2.Гигрометр -1шт. | По мере финансовых поступлений | Заведующий  Завхоз |
| **4.** | Приобрести на пищеблок и склад  1.Холодильник под овощи -1шт.  2.Кондиционер на пищеблок  3. Вытяжку производственную  4. Стеллажи на склад -4шт | По мере финансовых поступлений | Заведующий  Завхоз |
| **5.** | Приобретение физкультурного-инвентаря для учебно-материального обеспечения физкультурного зала:   * Флажки -60шт. * Диск «Здоровья»-4 шт. * Гантели детские-10 пар * Дорожка массажная-2 шт * Коврики массажные-10 * Мешочки с грузом * Контейнер для хранения мячей и инвентаря-2шт | По мере финансовых поступлений | Заведующий  Завхоз |
| **6.** | Оборудование для учебно- материального обеспечения музыкального зала:   * Детские музыкальные инструменты * Детские и взрослые театрализованные костюмы * Детские стульчики-30 шт. | По мере финансовых поступлений | Заведующий  Завхоз |
| **7.** | Оснащение оборудованием, учебно- методическими и игровыми материалами педпроцесса в группах:   * Методическая литература по ФГОС ДО * Игрушки * Модули, строительный материал * Разные виды кукольного театра * Наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям * Спортивный инвентарь * Игровая детская мебель * Комплексы для с/р игр | По мере финансовых поступлений | Заведующий  Завхоз |
| **8.** | Оснащение помещений МДОУ   * Приобрести шкафы для раздевания детей * Детские столы и стулья | По мере финансовых поступлений | Заведующий  Завхоз |
| **9.** | Закупка материалов для проведения ремонтных работ | По мере финансовых поступлений | Заведующий  Завхоз |
| **10.** | Постройка летних веранд-2 шт. | По мере финансовых поступлений | Заведующий  Завхоз |
| **3.Контрольная деятельность** | | | |
| **1.** | Охрана жизни и здоровья детей | Постоянно, согласно плана контроля | Заведующий |
| 2. | Должностные контроль |
| 3. | Контроль образовательного процесса |  |  |
| 4. | Контроль прачечной, пищеблока |
| 5. | Охрана труда и техники безопасности |

**Консультации для младшего обслуживающего персонала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственный** |
| 1. | Организация процесса питания в группах. Нормы питания | сентябрь | м/с |
| 2. | Санитарно-эпидемиологический режим в группе | ноябрь | м/с |
| 3. | Профилактика ОРЗ, ОРВИ в группах | декабрь | м/с |
| 4. | Предупреждение травматизма | апрель | м/с |

**АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО**

Переход на новый федеральный государственный стандарт дошкольного образования –одно из важнейших направлений деятельности нашей дошкольной организации. Это важный шаг, предполагающий переход дошкольного учреждения на качественно новый уровень. Переходный период (2013-2015г.г.) всегда предполагает определенные трудности в организации образовательного процесса.

ФГОС ДО требует от системы дошкольного образования изменений как в нормально-правовой базе, так и в деятельности педагогических работников при осуществлении воспитательно-образовательного процесса с детьми дошкольного возраста.

Педагогическое и управленческое сообщества изменения и нововведения воспринимает по-разному. Так было и в нашем коллективе. Введение проводилось по «»Дородной карте».

**Изучение законодательства по введению ФГОС ДО. В** ноябрь 2013года началось изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО, изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ в соответствие с новым законодательством с последующим ознакомлением и обсуждением их с коллективом.

В настоящее время в МДОУ создана база по обеспечению ДОУ следующим нормативно-правовыми документами Федерального значения:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
3. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования утвержденный приказом Министерством образования и науки от 17.10.2013г. №1155;
4. Приказ Министерства образования и науки от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»;
5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014;
6. Письмо Министерства образования и науки РФ и Департамента государственной политики в сфере общего образования от 13.01.2014г. №08-10.
7. План действия по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования утвержденный заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Н.В. Третьяк 31.12.2013г.

На основе этих законов осуществлялись **организационные мероприятия**. В ДОУ разработан и утверждён план основных мероприятий по подготовке к введению   
ФГОС дошкольного образования на 2013-2016гг и План методических мероприятий на этот период.

К июню 2014 года в МДОУ №29 «Ручеёк» план введения ФГОС ДО выполняется согласно установленным срокам.

Создана рабочая группы, обеспечивающая координацию действий коллектива ДОУ, отвечающий за информационное, научно-методическое сопровождении процесса перехода на ФГОС и действующая в соответствии с Положением о создании рабочей группы, утвержденного Приказом о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС. Протоколы заседаний находятся в папке по введению ФГОС ДО в МДОУ.

В ДОУ постоянно ведётся формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС. Информативный материал на бумажных и электронных носителях собирается в папке.все действия координируются и обсуждаются на совещаниях при заведующем ДОУ «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС».

Ознакомившись с приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155»Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта» провели анализ по введению ФГОС в деятельность ДОУ.

**Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО**. Для введения ФГОС в ДОУ необходимо полностью обновить материально-техническое обеспечение, методический материал, так как имеющийся пришёл в негодность.

Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 09 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» глава 7 ст. 65 «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность» за присмотр и уход за ребенком Управление образования администрации город Черемхово устанавливает плату и ее размер, взимаемую с родителей. Согласно этой же статье пункта 3 в нашем ДОУ родительская плата не взимается за присмотр уход за детьми.

В январе 2014 года прошёл ряд мероприятий по определению уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС, диагностика образовательных потребностей и профессиональных затрудненный педагогов введения ФГОС ДОс целю анализа выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения. В феврале 2014 года проведен мониторинг с целью оценки готовности ДОУ к введению ФГОС ДО; его результаты отражены в аналитической справке и был обсужден на круглом столе «Результаты, проблемы работы по подготовке введения ФГОС».

Так же в МДОУ прошли мониторинги: «Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к оснащенности учебного процесса», которые определили необходимые изменения в оснащенности ДОУ с учетом требованный ФГОС ДО, «Обеспечение соответствия материально-технической базы, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда» с целю приведения в соответствия материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС ДО:

- нет финансовой возможности приобрести разнообразие материалов, оборудования, инвентаря и т.п.;

-двигательную активность, в том числе участие в спортивных играх и соревнованиях не представляется возможным полноценно реализовать, так как групповые комнаты это- игровая, образовательная и столовая зона.

**Приведение в соответствие локальных актов ДОУ.** Обновлен в соответствии с требованиями новый Устав ДОУ.

В ДОУ разработаны, приняты уполномоченными коллективным органом управления ДОУ и утверждены заведующим ряд локальных нормативно - правовых актов:

* Положение о родительском комитете
* Положение об общем родительском собрании
* Положение об административном совещании при заведующей
* Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
* Положение овнутренней оценки качества образования
* Порядок размещения, обновления информации на официальном сайте дошкольного образовательного в сети интернет и ведение указанного сайта
* Положение о соответствии учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели
* Положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
* Положение о мерах социальной поддержки отдельных категорий семей, имеющих детей, являющихся воспитанниками ДОУ
* Порядок посещения воспитанниками мероприятий, проводимых в учреждении не предусмотренных учебным планом
* Порядок обучения по индивидуальному учебному плану ДОУ
* Положение о порядке регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников
* Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
* Режим занятий воспитанников
* Положение о ведении в ДОУ консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья
* Правила внутреннего трудового распорядка
* Правила внутреннего распорядка для воспитанников
* Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
* Порядок организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ
* Положение о языках образования в учреждении

Приняты новые локальные акты, регулирующие установленииМинобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано Минюсте России 12.05.2014 №32220).

На данном этапе введется работа по обновлению должностных инструкций и заключению Эффективных контрактов с сотрудниками ДОУ.

Ввиду отсутствия примерной основой образовательной программы необходимо составить новую образовательную программу в соответствие с ФГОС рабочей группе ДОУ. Для составления программы необходима методическая литература. У нас возникли проблемы при составлении основой образовательной программы и планов ее реализации.

Основываясь на принципах дошкольного образования ФГОС:

-нарушается равенство возможностей каждого ребенка полноценного проживания всех этапов детства (в связи с отменами льгот за содержания ребенка в детском саду многодетные родители и одинокие матери не имеют финансовой возможности оплачивать образовательные услуги);

-в своей работе мы учитываем индивидуальные особенности ребенка, так как, планируя воспитательно-образовательной процесс, воспитатель и ребенок являются равноправными участниками образовательного процесса;

-воспитатель строит свою работу таким образом, что бы ребенок не заметил, что его обучают, направив его деятельность согласно теме и цели постановленной на данный момент.

-при составлении программы мы должны учитывать детей с ограниченными возможностями здоровья (логопедическая группа).

Организация обсуждения новой ООП ДОУ запланирована на август 2014г.. Для этого созданы пилотные группы из воспитателей и специалистов.

Введётся разработка и утверждение рабочих программ специалистов, учитывающих активное профессиональное взаимодействие по поводу содержательного аспекта программ, обеспечение интеграции .

Началась работа по проведению в соответствие с требованиями ФГОС ДО методического обеспечения. Проведен проблемно – ориентированный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС. Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС, подготовлена аналитическая справка. К январю 2015года будет определен список методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС по образовательным областям.

Постоянно ведётся изучение педагогами базовых документов ФГОС ДО с последующим обсуждением на методических мероприятиях.

Организовано индивидуальное консультирование педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.

Разработаны методические рекомендации по содержанию и планированию совместной образовательной деятельности педагогов и детей, новая таблица для написания ежедневных планов.

Начата работа в рабочих группах по образовательным областям в соответствии с ФГОС.

На итоговом педсовете в основной его части были рассмотрены «Перспективы развития дошкольного образования по реализации ФГОС ДО». Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС ДО за прошедший год.

В течении 2014-2015 учебного года будет проведена работа по конструированию технологической карты занятия в соответствии с требованиями ФГОС.

**По соответствию кадрового обеспечения.** ФГОС объединил образовательные области, это обеспечивает развитие личности, мотивации и собственности детей в различных видах деятельности. Для проведения интегрированной непосредственной образовательной деятельности мы испытывали нехватку квалифицированных кадров.

Были проведены:

Корректировка плана- графика повышения квалификации педагогов ДОУ в связи с введением ФГОС ДО. Повышение проф. компетентности педагогов в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС проводится заведующей и рабочей группы по введению ФГОС ДО в МДОУ №29 «Ручеёк», которая предусматривает повышение квалификации педагогов на базе дошкольной организации.

Планируем повысить квалификацию всех педагогов по введению ФГОС в ближайшее время. Реализация графика повышения квалификации педагогов по проблеме «Введение ФГОС ДО» будет продолжена до 2016тгода.

***Обеспечение преемственности*** детского сада и школы вышло на новый уровень.

Подготовлены договор между МДОУ и школой и организация совместных мероприятий с «МОУ СОШ №3»- составлен план взаимодействия с включением преемственности ФГОС НОО и МДОУ, который будет доработан и заключен до сентября 2014года.

**Информационное обеспечение** введение ФГОС ДО: созданы информационные стенды о введении и реализации ФГОС ДО для педагогов и родителей воспитанников ДОУ с периодически обновляющимся материалами.

На сайте ДОУ размешена информация о введении ФГОС ДО с целю обеспечения публичной отчетности о ходе подготовки к введению ФГОС и организации светского взаимодействия педагогов ДОУ с другими дошкольными образовательными организациями города, района и страны по обсуждению вопросов ФГОС ДО, обмен опытом.

**Взаимодействие с родителями.** В 2014года прошло общее родительское собрание, на котором родители были проинформированы процессе внедрения ФГОС.

По средам старший воспитатель проводил консультирование родителей по проблемам родителей в том числе проводились разъяснения о внедрения ФГОС ДО.

Так же прошли групповые родительские собрания «Цели и задачи развития образовательной организации в условиях нового законодательства».

Для родителей выпускников ДОУ был проведен круглый стол: «Подготовка детей к школе в условиях внедрения ФГОС».

Планируется разработка электронной версии образовательной программы 2014-2016гг.

**Финансовое обеспечение введения ФГОС** Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС прошло в ноябре-декабре 2013 года на совещании при заведующим. Итог –Проект бюджета на 2014г. с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС.

Из вышесказанного можно сделать вывод: процесс введения ФГОС в работу нашего детского сада ведётся согласно плана, но есть еще много вопросов, которые требуют более глубокого изучения и детализации, так как отсутствует необходимая методическая литература. В процессе реализации ФГОС будем принимать новые формы работы, что-то отменять, принимать определенные решения, на возникающие вопросы будем находить ответы.

**Тематика педагогических советов**

**на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика педсоветов** | **срок** | **ответственные** |
| 1. | Анализ летней оздоровительной работы.  Принятие годового плана работы МДОУ, рабочих программ специалистов. Перспективы развития ДОО на 2014-2015 учебный год в ФГОС ДО | Август | Заведующий |
| 2. | Укрепление и профилактика нарушений здоровья дошкольников | октябрь | Заведующий |
| 3. | Предметно-пространственная развивающая среда МДОУ, в соответствии с ФГОС ДО.  Экспресс-опрос «Знатоки ФГОС ДО» | апрель | Заведующий |
| 4. | Гражданско – патриотическое воспитание дошкольников | май | Заведующий |
| 5. | Итоговый | июнь | Заведующий |

**Тематика консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО» | сентябрь | заведующий |
| 2 | «Проектная деятельность дошкольников в условиях реализации ФГОС» | Сентябрь | заведующий |
| 3 | Оформление рабочей программы воспитателей и методической папки по оздоровлению | Октябрь | заведующий |
| 4 | «Методические рекомендации по предметно –развивающей среде ДОО в соответствии с ФГОС ДО» | Ноябрь | Кирикова Р.В. |
| 5 | «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования РФ. Развивающая предметно-пространственная среда». Презентация | Декабрь | Вайчук Л.В. |
| 6 | «Методические рекомендации по организации сюжетно ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно игровой среды группы» | Февраль | Рябцева Е.А. |
| 7 | Методические рекомендации по составлению и реализации проекта « Пусть дети не знают войны…»-для воспитателей младших и средних групп  -для воспитателей старшего дошкольного возраста | Апрель | Соколова И.А. |
| 8 | Патриотическое воспоминание и формирование исторического сознания у дошкольников через проектную деятельность | Апрель | Вайчук Л.В. |
| 9 | Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФГОСДО. | Апрель | Заведующий |

**Тематика индивидуальных консультаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1** | Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации –индивидуальные для воспитателей мл. гр. | сентябрь | Заведующая |
| 2 | Педагогам по кружковой работе | сентябрь | Заведующая |
| 3 | Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах | Ноябрь -Февраль | Заведующая |

**Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1** | Практический семинар «Применение современных образовательных технологий в воспитательно–образовательном процессе». Экспресс – опрос «Знатоки ФГОС ДО» | Октябрь | Заведующая |
| **2** | Преемственность начальной школы и ДОУ по введению ФГОС ДО. «Программа сотрудничества по преемственности дошкольного и начального общего образования в рамках реализации ФГОС дошкольного и начального образования» | Март | Заведующий МОУ СОШ №3 |

**Семинары -практикумы, проблемные семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема консультации** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Физическая готовность детей к школьному обучению | Сентябрь | Инструктор по физ. Культуре |
| 2 | Семинар-практикум « Аттестация педагогических кадров –путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО» | Октябрь | Заведующая |
| 3 | «Применение современных образовательных технологий в воспитательно- образовательном процессе» | Январь | Заведующая |
| 4 | «Методы и приемы педагогического сопровождения игровой деятельности детей дошкольного возраста» | Март | Заведующая |

**Круглые столы, деловые игры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Содержание взаимодействие с родителями по ФГОС ДО | Сентябрь | Заведующая |
| 2 | Содержание образовательных областей и сущность целевых ориентиров ООП ДОУ | Октябрь | Заведующая |
| 3 | Анализ новой программы «От рождения до школы» преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по введению проектного метода в свете сотрудничества педагоги –дети - родители | Декабрь | Заведующая |
|  |  |

**Подготовка к летней оздоровительной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Работа по профилактики плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня | Май | Заведующая |
| 2 | Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года | Май | Заведующая |
| 3 | Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом | Май | Заведующая |

**5.Экран методической работы 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Тема** | **Дата** | **Отметка о выполнении** |
| **Педсовет №1** | Установочный. Принятие годового плана и рабочих программ | 27.08.2014 |  |
| **Тематический контроль** | Готовность к новому учебному году | 20-27.08.  2014 |  |
| Индивид.консультирование воспитателей | 1. Младшего дошкольного возраста по вопросам адаптации 2. Педагогов по кружковой работе | Сентябрь 2014 |  |
| **Задача №1. Укрепление физического здоровья детей через создание условий для систематического оздоровления организации через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО** | | | |
| Консультация | «Планирование – воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО» | 03.09.2014 |  |
| Семинар -практикум | Физическая готовность детей к школьному обучению. Инструктор по ф/к | 10.09.2014 |  |
| Консультация | «Проектная деятельность дошкольников в условиях реализации ФГОС» | 17.09.2014 |  |
| Круглый стол | Содержание взаимодействия с родителями по ФГОС ДО | 24.09.2014 |  |
| Консультация | Оформление рабочей программы воспитателя и методической папки группы по оздоровлению | 15.10.2014 |  |
| Тематический контроль | Эффективность реализации здоровье сберегающих технологий, психологический комфорт детей в учреждении | 06-15.10.  2014 |  |
| **Педсовет № 2** | Укрепление и профилактика нарушений здоровья дошкольников | 22.10.2014 |  |
| **Задача №2. Создать в МДОУ предметно-пространственную развивающую образовательную среду с помощью проектной деятельности, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей, найти пути, которые позволяют интегрировать предметно –развивающую среду семьи и детского сада, связать воспитательно-образовательный процесс с социальной жизнью.** | | | |
| Круглый стол | Содержанные образовательных областей и сущность целевых ориентиров в ООП ДОУ | 29.10.2014 |  |
| Консультация | Методические рекомендации по предметно-развивающей среде ДОО в соответствии с ФГОС | 05.11.2014 |  |
| Индивидуальное консультирование | Воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды группы | Ноябрь-  февраль |  |
| **Мероприятия** | **Тема** | **Дата** | **Отметка о выполнении** |
| Консультация | «ФГОС –ориентир развития системы дошкольного образования РФ . развивающая предметно-пространственная среда». Презентация | 10.12.2014 |  |
| Круглый стол 2заседания | Анализ новой программы «От рождения до школы», преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по введению проектного метода в свете сотрудничества –педагог –дети- родители. | 17.12.2014  24.12.2014 |  |
| Практический семинар | «Применение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе » | 14.01.2015 |  |
| Консультация | «Методические рекомендации по организации сюжетно ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно-игровой среды группы» | 11.02.2015 |  |
| Тематический контроль | «Развития познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности». | 09-17.02.  2015 |  |
| Практический семинар | «Методы и приемы педагогического сопровождения игровой деятельности детей дошкольного возраста» | 18.03.2015 |  |
| Тематический контроль | Эффективность предметно-развивающей среды детского сада. Состояние предметно-развивающей среды, соответствие требованиями САНПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы МДОУ. | 16-25.03  2015 |  |
| **Педсовет №3** | Предметно пространственная развивающая среда ДОУ, в соответствии ФГОС | 01.04.2015 |  |
| **Задача 3. Углубить работу педагогического коллектива в связи с семидесятилетием Победы в Великой отечественной войне, по воспитанию патриотических чувств у дошкольников, через воспитание, уважение и гордости за соотечественников прославивших Родину.** | | | |
| Консультация | Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны…»- для воспитателей младших и средних групп | 08.04.2015 |  |
| Консультация | Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны…»- для воспитателей детей старшего дошкольного возраста | 15.04.2015 |  |
| Консультация | Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через проектную деятельность | 22.04.2015 |  |
| Тематический контроль | Состояние работы в МДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению. | 05-12.05  2015 |  |
| **Педсовет№4** | Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников | 13.05.2015 |  |
| **Мероприятия** | **Тема** | **Дата** | **Отметка о выполнении** |
| **Подготовка к летней оздоровительной работе** | | | |
| Консультация | Работа по профилактики плоскостопия, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня. | 06.05.2015 |  |
| Консультация | Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом. | 20.05.2015 |  |
| **Педсовет № 5** | **Итоговый** | 27.05.2015 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Методическая работа летом** | | | |
| Консультация | Оздоровительная работа летом в ДОУ, Закаливание | 06.2015 |  |
| Консультация | Особенности написания ежедневного плана воспитателями летом. Планирование деятельности детей летом (консультация и разработка методических рекомендации) | 06.2015 |  |
| Консультация | Трудовые поручения на прогулке летом (консультация и разработка методических рекомендации) | 06.2015 |  |
| Круглый стол | Рекомендации к составлению перспективного плана на следующий учебный год | 07.2015 |  |
| Семинар | Содержание педагогической работы с детьми по безопасности и ЗОЖ в летный период. | 07.2015 |  |
| Консультация | Организация занятий по физической культуре в летнее время. Особенности проведения и содержание подвижных игр летом с детьми на улице. | 07.2015 |  |
| Консультация | Индивидуальная работа с детьми летом: ее содержание, принципы и особенности. | 07.2015 |  |
| Консультация | Ознакомление детей с природой летом | 08.2015 |  |
| Консультация | Лето – неиссякаемый источник материала для игр и обучения детей в всего года. | 08.2015 |  |
| Круглый стол | Проблема работы с родителями. Обсуждение групповых планов работы | 08.2015 |  |
| Педсовет №1 | Итоги летней оздоровительной работы. Установочный педсовет. | 08.2015 |  |

**Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема консультации** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Методика проведения зарядки. Подготовительная гр. | Сентябрь | Вайчук Л.В. |
| 2 | Беседа к Дню Города старшая группа | Сентябрь | Григорян С.С. |
| 3 | Открытый урок «Здоровье дети в здоровой семье | Октябрь | Крюкова А.А. |
| 4 | Развлечение «Мы мир спорта» старшая группа | Октябрь | Рябцева Е.А. |
| 5 | Сюжетно –ролевая игра. Подготовительная группа | Ноябрь | Вайчук Л.В. |
| 6 | Урок добра | Январь | Григорян С.С. |
| 7 | Проведение закаливания в течении дня. Средняя группа | Февраль | Кирикова Р.В. |
| 8 | Как увлечь детей конструированием. Младшая группа | Март | Ковалева Е.С. |
| 9 | Обучение детей среднего дошкольного возраста правилам поведения в помещении детского сада | Апрель | Григорян С.С. |

**Смотры - конкурсы, выставки**

**Цель**-повысить мотивацию и заставит педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия тематика** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Выставка рисунков (к дню города) выставка детских рисунков в рамках акции «Дети о родном городе»-«Улицы нашего города» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Смотр-конкурс детских работ из природного материала | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | Конкурс на лучшую эмблему и девиз группы | Октябрь | Воспитатели |
| 4 | Смотр-конкурс книжных уголков | Ноябрь | Зав. |
| 5 | Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп» и конкурс на лучшую игрушку для Новогодней ёлочки. | Декабрь | Зав. |
| 6 | Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка зимой». Конкурс на лучшую постройку из снега | Январь | Воспитатели |
| 7 | Выставка детского рисунка и поделок «Зимушка-зима» | Февраль | Воспитатели |
| 8 | Спортивный праздник | Февраль | Инстр.по ф/к |
| 9 | Смотр-конкурс «Организация предметно-развивающей среды в группах» | Апрель | Зав. |
| 10 | Выставка методических наработок по теме самообразования | Апрель | Воспитатели |
| 11 | Смотр-конкурс уголков родного края | Май | Зав. |
| 12 | Конкур детских рисунков, работ, посвящённых 70-летию Победы. | Май | Воспитатели |
| 13 | Фотовыставка «День Победы в моей семье» | Май | воспитатели |
| 14 | Оформление информационных стендов «День Победы» | Май | Зав. воспитатели |
| 15 | Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка к Дню защиты детей». | Май | воспитатели |
| 16 | Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год?» | Июнь | воспитатели |
| 17 | Конкурс «Готовность территории ДОУ к летнему оздоровительному периоду» | Июнь | воспитатели |
| 18 | Выставка методической литературы и пособий по организации воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в детском саду в летный период» | Июнь | воспитатели |
| 19 | Конкурс «Лучшее оформление участка летом» | Июль | воспитатели |
| 20 | «Любимая игра»- конкурс атрибутов к сюжетно-ролевым играм. | Июль | воспитатели |
| 21 | Выставка детских работ «До свидания лето» | Август | воспитатели |
| 22 | Смотр «Готовность к учебному году» | Август | воспитатели |
| 23 | Фото отчёт о проведении летней оздоровительной работы. Оформление презентаций для педагогического совета и группах родительских собраний . | Август | Воспитатели |

**Спортивные праздники и физкультурные досуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тематика** | **Ответственный** |
| Октябрь | Спорт досугу: «приглашаем детвору на веселую игру» | Инструктор по ф/к |
| Ноябрь | Спортивный досуг: «Вместе с мамой» ко дню матери | Инструктор по ф/к |
| Декабрь | Спортивный праздник: «Снежные потехи» | Инструктор по ф/к  воспитатели |
| Январь | Спортивный досуг: «Зигзаг удачи» | Инструктор по ф/к |
| Февраль | Музыкально-спортивный праздник : «Будем в армии служить и Россией дорожить!» | Инструктор по ф/к  Муз.руководитель |
| Март | Спортивные гонки: «Лыжня зовёт» | Инструктор по ф/к  Муз.руководитель |
| Апрель | Спортивный праздник: « К далеким планетам» | Инструктор по ф/к  Муз.руководитель |
| Май | Спортивный досуг: «Юные спасатели» | Инструктор по ф/к |

**Музыкальные праздники и развлечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тематика** | **Ответственный** |
| Сентябрь | Праздник «День знаний»  Праздник «Прощание с летом» | Музыкальный руководитель  Воспитатели групп |
| Октябрь | Развлечение : «Бабушкины пирожки» -мл.гр.  «Осень - чудная пора» - средняя гр.  «Осенний переполох» - старшая гр.  «День рожденье морковки» -театрализованная программа для подготовительной группы |
| Ноябрь | Развлечение для мл.иср.гр. « Кукольное представление»;  «День матери» -ст. и подг.гр.  Развлечение «На лесной полянке» |
| Декабрь | Праздник «Здравствуй, елочка волшебница» - мл.гр.  «Наша елка –просто чудо»-средняя группа  «Новогодний карнавал»-старшая и подготовительная группы |
| Январь | Развлечение « Пришла коляда открывай ворота» все группы, театрализованное представление |
| Февраль | Игровая программа для малышей;  Музыкально – спортивный праздник: «Будет в армии служить и Россией дорожить»; «Масленичная гулянья» ср. ст. подготовительная группы |
| Март | Праздник для мам: «Подарок мамочке» - мл.гр., « Веснушки в подарок мамочке» - ср.гр.  «От улыбки маминой светло»-для ст. и подготовительной группы |
| Апрель | Развлечение « Нам живется лучше всех потому что с нами смех»-ко дню юмора  Праздник пешеходов «В гостях у Светофорика»  Развлечение « Светлый праздник пасхи», « В гостях у солнышка»-мл.гр. «Приди весна красна»-ср.гр. |
| Май | Праздник «День Великой Победы»  «Выпускной бал» для будущих первоклассников  «Разноцветный букет»-развлечение для малышей |

**Система внутреннего мониторинга**

**Цель:** изучение результативности педагогического коллектива МДОУ

**План-график оперативного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.выполнение санэпидрежима | ежедневно | Заведующая,  медсестра |
| 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | ежедневно | Заведующая |
| 3.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | ежедневно | Заведующая |

**План-график тематических проверок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тематика | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Готовность к новому учебному году | Август  2014 | Заведующая |
| 2 | Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий | Октябрь 2014 | Заведующая |
| 3 | «Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности». | Февраль  2014 | Заведующая |
| 4 | Эффективность предметно-развивающей среды детского сада. Состояние предметно-развивающей среды, соответствие требованиями САНПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы МДОУ. | Март  2014 | Заведующая |
| 5 | Состояние работы в МДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению | Май  2014 | Заведующая |

**План-график проверки документации воспитателей, специалистов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.Преспективные планы воспитателей | Август | Заведующая |
| 2.Проведение педагогической диагностики | 1 неделя сентября | Заведующая |
| 3. «Развития познавательной воспитательно-образовательной работы с детьми в группе» | ежемеячно | Заведующая |
| 4.Протокоы родительских собрании | ноябрь март | Заведующая |
| 5.Организационно-методическая документация инструктора по физической культуре | Декабрь | Заведующая |
| 6.Организационно-методическая документация музыкального руководителя | февраль | Заведующая |
| 7.Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании | Май | Заведующая |

**План-график итогового контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Индивидуальная педагогическая диагностика  Анализ сводной диагностики | Сентябрь | Педколлектив |
| Май | Педколлектив |

**Реализация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **сроки** | **ответственный** |
| Реклама дополнительных образовательных услуг и оздоровительных услуг, предоставляемых ДОУ на сайте | Сентябрь  Январь  Апрель | Ответственный  за сайт |
| Мониторинг востребованности дополнительных услуг ДОУ | Сентябрь  Май | Старший воспитатель |
| Знакомство с опытом работы по предоставлению дополнительных услуг | В течении года | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды дополнительных услуг** | **Образовательная область** | **Образовательная программа** | **Возраст детей** |
| **Бесплатные физкультурно-оздоровительные услуги** | | | |
| Профилактический осмотр врачами и узкими специалистами с периодичностью 1 раз в год | оздоровительное |  | 3-7 лет |
| Группа здоровья»Здоровейка»  Профилактика по исправлению нарушений осанки и пласкостопия | оздоровительное | Учебный план | 5-7 лет |
| **Бесплатные дополнительные образовательные услуги (кружки)** | | | |
| «Юный эколог»  Знакомство детей с флорой и фауной родного края | Познавательно-речевое развитие | Учебный план | 5-7 |
| «Орнаментальная графика» обеспечивает хорошую тренировку пальцев, способствует выработке движений, развивает точность движений пальцев, так как развитие руки находится в тесной связи с развитием речи и мышления детей | Художественно-эстетическое | Учебный план | 5-7 лет |

**Работа по методическим темам педагогических работников ( самообразование педагогов)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО. Должность в меж аттестационный период** | **Тема** |
| 1. | Вайчук Лариса Витальевна-воспитатель | Роль ручного труда в развитии мелкой моторики как условие при подготовке детей к школьному обучению |
| 2. | Кирикова Раиса Васильевна-воспитатель | Предметно-пространственная среда в группе для детей 4-5 лет |
| 3. | Григорян София Самвеловна-воспитатель | Развитие мелкой моторики у детей 4-5 лет |
| 4. | Крюкова Алена Алексеевна-воспитатель | Освоение здоровье сберегающих технологий с детьми старшего дошкольного возраста |
| 5. | Рябцева Екатерина Александровна-воспитатель | Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с историей и современностью родного города |
| 6. | Ковалева Екатерина Сергеевна-воспитатель | «Развитие младших дошкольников через сенсорное воспитание» |
| 7. | Фролова Елена Ивановна-воспитатель | Театрализованная деятельность с детьми младшего дошкольного возраста |
| 8. | Соколова Ирина Алексеевна -муз. Руководитель | Развитие воображения и музыкальной памяти через игровые технологии в непосредственной образовательной деятельности |

**План работы по аттестации педагогических работников на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **выход** |
| 1. | Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников МДОУ | Сентябрь 2014г. | Пакет документов |
| 2. | Подготовка приказа –уведомления об истечении срока действия квалификационной категории | До 15.09.2014г. | приказ |
| 3. | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров 2014-2015 учебном году  Знакомство с демоверсиями тестирования на соответствие занимаемой должности | Сентябрь 2014 | Владение информацией по аттестации педагогами МДОУ, работа с демоверсиями |
| 4. | Оформление стенда аттестации педагогических работников.  Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения. | Сентябрь 2014г.обновление постоянно | Информация на стенде ДОУ |
| 5. | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов. | Согласно графику и перспективному плану аттестации | Справка по МДОУ |
| 6. | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. Документов, доставка экспертных заключений. | В соответствии с графиками и индивидуальными маршрутами | Портфолио, представление на педагогического работника |
| 7. | Семинар-практикум «Аттестация педагогических кадров –путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО» | Октябрь 2014г. | Протокол |
| 8. | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников | Сентябрь 2014,  Май 2015г. | График и перспективный план |
| 9. | Подготовка материалов о потребности педагогов МДОУ в повышении квалификации 2015-2016 учебном году | Апрель 2014 | Заявка на курсы повышения квалификации |
| 10 | Подготовка отчета по результатам аттестации в МДОУ №29  Подведение итогов работы | Май 2015г. | отчет |

**6.Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников**

**Цель:**  создать благоприятные условья для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

**Организация работы с родителями воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Родительские собрания** | | |
| 1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год» | Октябрь | Заведующий |
| 1. Групповые тематические родительские собрание по возрастным параллелям | по плану воспитателей | Воспитатели группы |
| 3. Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников | Февраль | Заведующий |
| 4. Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ» | Май | Заведующий |
| **Заседание родительского комитета** | | |
| Заседание №1. Разработка плана РК на учебный год | Октябрь | Председатель РК |
| Заседание №2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием. | Декабрь | Члени РК |
| Заседание №3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта работы в летный оздоровительный период | Май | Члени РК |
| **Консультирование** | | |
| 1.Оказание консультативной помощи :  -по заявке родителей  -проблемная;  -оперативная. | В течение года | Заведующий, завхоз, старший воспитатель,  Специалисты в рабочем порядке |
| 2.Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) | В течение года |  |
| 3.Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно-просветительская работа») | В течение года | Медсестра старший воспитатель |
| 4.Информирование родителей через сайт ДОУ | В течение года | Медсестра сайта |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ | В течение года | воспитатель группы |
| 2.Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ | По мере необходимости | Старший воспитатель, воспитатель группы |
| 3.Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги | По плану мероприятий досуга и праздников | Инструктор по ф/к, Муз. Руководитель,  Воспитатели группы |
| 4.День открытых дверей | Апрель | Заведующий |
| 5.Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работниками ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе деятельности. | В течение года | Старший воспитатель, специалисты |
| 6.Превлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | По мере необходимости | Заведующий, завхоз, воспитатели группы |
| **Другие виды и формы с родителями воспитанников** | | |
| 1.Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период | Октябрь | Старший воспитатель |
| 2.Социальный паспорт воспитанников ДОУ | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3.Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 4.Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг | Май | Заведующий |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с родителями**  **Изучаем семью** | | | | | | |
| **Месяц** | Педагогическое просвещение | Санитарно просветительная работа | Работа с молодой семьей | Работа по улучшению МТБ | Работа родительского комитета | **Изучаем семью** |
| Сентябрь | Оформление информационных стендов. Особенности работы МДОУ» | Информирование родителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по группам | Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступившими родителями | Привлечение родителей к подготовке ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе «Дары осени» | Участие в смотре групп к новому учебному году. Заседание родительского комитета | Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных. |
| Октябрь | Проведение групповых собранный | Консультация медсестры ДОУ. Выпуск информационной папки «Инфекционные заболевания» | Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ. | Привлечение родителей к созданию уголков краеведения в группах | Участие в создании уголка краеведения в группах (подбор иллюстративного материала) | Обработка результатов, выявление проблем, сбор сведений о неблагополучных и опекаемых детей |
| Ноябрь | День матери. Тематическая неделя «Я и моя семья» - день открытых дверей | Выпуск бюллетеня «Защитите детей от полиомиелита | «Особенности развития и воспитания детей возраста группы» | Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону | Проверка санитарного состояния группы | Состояние социального паспорта семьи МДОУ |
| Декабрь | Семя информационных блоков по групповым темам. | ОРЗ групп и их профилактика | Работа родителей на выставке «Игры-развлечения» | Привлечение родителей к конкурсу «Уголок музыки, искусства и театра»- изготовление музыкальных игрушек. Разных видов театра | Участие в конкурсе «Новый год в гости к детям идет» | Уточнение социального статуса семей, адреса, места работы родителей |
| Январь | Групповые консультации | Отчет о проведении профильных прививок и обследование детей специалистами | Консультация «Посеешь  привычку - пожнешь характер» | Привлечение родителей к благоустройству участков зимой | Заседание родительского комитета | Выявление положительного опыта воспитания детей |
| Февраль | Групповые родительские собрания в соответствии планов педагогов | Консультация врача-офтальмолога с оформлением папки «Берегите глаза» | Индивидуальные  беседы | Привлечение родителей к организации экскурсий по городу | Привлечение родителей к участию в зимнем оформлении участков «Ледяная фигура» | Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ |
| Март | Семья информационных блоков по групповым темам. |  | Консультация «Прогулки весной» |  | Контроль питания в ДОУ | Посещение семей опекаемых детей. |
| Апрель | Отчет специалистов:  музыкального руководителя, инструктора по физкультуре «Итоги работы с детьми за год» | Консультации специалистов по запросу родителей | Круглый стол. Подведение итогов | Проведение совместного субботника по благоустройству территории | Участие в качестве жюри в спортивном развлечении «Папа, мама, Я- спортивная семья». Привлечение родителей к участию в акции «Помоги ребенку» |  |
| Май | Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к летнему оздоровительному периоду» | Отчет мед сестры о состоянии заболеваемости за год |  | Подготовка участков к летнему периоду | Итоговый отчет о работе родительского комитета на общем родительском собрании  Заседание попечительского совета | Анкетирование родителей. Изучение запросов |
| Июнь | Индивидуальное консультирование | Безопасность детей летом | Безопасность детей летом | Совместные игры и развлечения. |  | Анкетирование родителей- запрос на лето |

**Циклограмма оперативного контроля на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Месяц** | | | | | | | | | |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI-VIII |
| Охрана жизни и здоровья | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ травматизма. Анализ заболеваемости |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Подготовка, проведение и эффективность зарядки |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Образовательная деятельность | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Выполнения режима прогулки | + |  |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Культурно гигиенические навыки при питании |  |  | + |  | + |  |  |  | + |  |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| Режим проветривания |  | + |  | + |  |  | + |  | + | + |
| Проведение закаливающих процедур |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Соблюдение режима дня и организация работы по сезону |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |
| Проведение развлечений |  | + |  |  |  |  | + |  |  | + |
| Подготовка воспитателей к занятьям | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |
| Содержание книжных уголков | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Содержание уголков изодеятельности |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Содержание природных уголков |  |  | + |  |  |  |  | + |  | + |
| Содержание уголков ручного труда |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Содержание физкультурных уголков | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Содержание музыкальных уголков | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование сюжетно-ролевых игр | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Оборудование для театрализованной деятельности |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Наличие дидактических игр по задачам программы |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| План воспитательно-образовательной работы с детьми | + | + |  | + | + |  | + | + | + | + |
| Наглядная педагогическая пропаганда |  | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Проведение родительских собраний | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Уровень проведения развлечений, праздников и досугов деятельности по физической культуре |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Уровень //-// музыкальным руководителем |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Исполнение информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДОО | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Исполнение ИКТ, ТСО |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |

**7.Взаимодействие со школой**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выполнение** |
| 1 | Заключить договор о преемственности с МОУ «СОШ №3 имени Н.Островского» и МОУ «СОШ №23» | Сентябрь | Финагина Н.В.  Дегтярёв С.Ю.  Колоденко И.В. |  |
| 2 | Организация работы по преемственности  (утверждение плана работы) | Сентябрь | Заведующая  Заместитель директора по УВР |  |
| 3 | Организовать экскурсии к школе (знакомство со зданием, наблюдение за первоклассниками) | В течение года | Вайчук Л.В. |  |
| 4 | Тематическая беседа с детьми подготовительной группы на тему: «Мы – будущие первоклассники» | Май | Вайчук Л.В. |  |
| 5 | Родительские собрания для родителей, чьи дети идут в школу с представителями школу:  1.«Нравственно – волевая подготовка детей к школе в семье»  2.«Формирование учебной мотивации и познавательной активности у выпускников детского сада»  3.Пригласить учителя начальных классов на родительское собрание по вопросу «Критерии готовности ребенка к школьному обучению». Экскурсия для родителей детей подготовительной группы в школу. | Апрель | Заведующий  Учитель начальных классов |  |
| 6 | Совместное проведение театральной недели (выступление детей дошкольного и младшего школьного возраста) | Март | Воспитатель  Учитель начальных классов |  |
| 7 | Акция в подарок дошколятам«Ожившие игрушки с елки» | Декабрь | Учащиеся начальных классов |  |
| 8 | Консультации для родителей на тему: «Трудности первого класса» | Январь | Крюкова А.А. |  |
| 9 | «Рождественские встречи» - праздник для детей  подготовительных групп и учеников начальной школы. | Январь | Соколова И.А. |  |
| 10 | «Малые олимпийские игры» среди детей детского сада и школы | Февраль | Крюкова А.А. |  |
| 11 | Подготовить для родителей папку-передвижку «Ребенок и новая школа» | Февраль,  март | заведующий |  |
| 12 | Круглый стол: «На пороге школы» (встреча с учителем в детском саду на родительском собрании).  Рассказ учителя о требованиях к детям в условиях внедрения ФГОС НОО, о правилах поведения на уроках, в классе. Знакомство с программами обучения и методиками начальной школы. | Март | Заведующая  Учитель начальных классов |  |
| 14 | Знакомство детей с художественными произведениями о школе, учениках, учителях, рассматривание иллюстраций и картин о школьной жизни, заучивания стихотворений о школе | В течение года | Крюкова А.А. |  |
| 15 | Индивидуальные беседы с родителями о помощи в подготовке детей к школе | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |  |