## **1.3. Календарный план**

Календарный план – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательного процесса с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

        Деятельность дошкольной образовательной организации всегда выполняется по четко определенному, заранее подготовленному  годовому плану. От воспитателей групп обычно требуется составление календарного плана воспитательно-образовательной работы, который вызывает больше всего затруднений, особенно у молодых специалистов.

         В первую очередь педагоги должны понимать, что такое календарный план и в каких целях он составляется.

План воспитательно-образовательной работы с детьми является обязательной документацией воспитателя. Единых правил ведения этого документа нет, поэтому он может быть составлен в любой удобной для педагога форме. Однако существует несколько важных условий, которые необходимо соблюдать при планировании, а именно:

- объективная оценка уровня работы воспитателя в момент планирования;

- выделение цели и задач планирования на определенный период работы, соотнесение их с примерной основной образовательной программой дошкольной организации, на основе которой организуется образовательный процесс, возрастным составом группы детей и приоритетными направлениями деятельности ДОО;

- четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода;

- выбор оптимальных путей, средств, методов, помогающих добиться поставленных целей, а значит получить планируемый результат.

         В плане отражаются конкретные задачи  воспитательно-образовательной работы, основные виды работы, основные виды деятельности и способы их организации, средства решения поставленных задач на конкретный отрезок времени. В нем предусматриваются характер связи и взаимодействия различных средств, форм и методов обучения и воспитания, сочетание деятельности детей, организуемой воспитателем с их самостоятельной деятельностью, деятельностью коллективной, совместной индивидуальной и т.д.

         Основная цель календарного планирования – обеспечение реализации основной образовательной программы дошкольной образовательной организации.  Календарный план работы в группах детей дошкольного возраста составляется на 5 – 10 дней (в зависимости от решения педагогического совета).

         К планированию воспитательно-образовательной работы предъявляются определенные педагогические требования.

Во-первых.  В плане должно быть отражено единство цели, задач, содержания, методов и организационных форм образовательного процесса. Данное педагогическое требование основано на идее целостного подхода к обучению и воспитанию детей. В соответствии с уровнем развития дошкольников, их воспитанности педагог конкретизирует воспитательные задачи на определенный отрезок времени. Они должны быть направлены на реализацию общей цели воспитания – разностороннее развитие личности. Реализуются выдвинутые воспитательные задачи не изолированно друг от друга, а в комплексе, в едином педагогическом процессе.

Во-вторых, в плане должно быть предусмотрено сочетание словесных методов педагогического воздействия с организацией деятельности детей. То есть воспитательная работа будет эффективной в том случае, если в плане сочетаются, например поручения, беседы, рассказы, с привлечением дошкольников к различным видам деятельности: элементарному бытовому труду и самообслуживанию, познавательно-исследовательской, двигательной и т.д.

  Еще одно требование – это соответствие содержания, форм и методов воспитательной работы возрастным и индивидуальным особенностям детей.

При планировании деятельности дошкольников педагог должен учитывать уровень развития каждого ребенка, предусматривать конкретную работу с тем или иным воспитанником. Содержание воспитательной работы должно в определенной степени опережать развитие дошкольника. Эту особенность воспитателю следует принимать во внимание, планируя коллективную, групповую и индивидуальную деятельность детей.

Работая над планом, нужно так же учитывать реальность его выполнения, систематичность и последовательность. Педагогу необходимо продумывать правильную насыщенность его разнообразными делами. Дошкольники в силу своего возраста не могут сами осуществить сюжетно-ролевую игру, постановку сказки, организовать работу  с природным материалом и т.д. Везде нужна помощь взрослых. Поэтому педагог планирует количество интересных, творческих дел с таким расчетом, чтобы быть в состоянии помочь воспитанникам.

Каждое запланированное дело должно быть целесообразным, нести в себе воспитательный и развивающий элемент. Последовательность и систематичность плана работы педагога помогают ему реализовать выдвинутые воспитательные задачи и соблюдать непрерывность самого воспитательного процесса.

Наконец, одним из важнейших условий составления плана является его согласованность с годовым планом работы ДОО.

**1.3.1. Требования к оформлению календарного плана**

Помимо педагогических существуют определенные требования к оформлению плана. План воспитательно-образовательной работы с детьми – документ, по которому работают два сменных воспитателя. Следовательно, это модель совместной деятельности и планирование должно быть совместным. Планирование предполагает не только процесс составления плана, но и мыслительную деятельность, обсуждение двумя педагогами того, что предстоит сделать для достижения поставленных целей и задач.

План должен быть либо в печатном варианте, либо написан аккуратно, крупным и понятным почерком.

На первой странице размещаются: заглавие, номер группы, фамилии имена и отчества обоих воспитателей, а так же даты начала и окончания выполнения плана.

На второй странице указываются годовые задачи ДОО.

Третью страницу занимает режим дня группы.

На четвертой странице располагается список детей данной группы (под списком указывается, сколько мальчиков и девочек в группе).

Далее представлено содержание работы по реализации ООП и развитию детей.

При составлении календарного плана необходимо опираться на следующие принципы:

- учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы,  уровня развития детей;

-  взаимосвязь процесса воспитания и обучения;

- интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей;

- регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

В условиях видового разнообразия дошкольных учреждений не может быть единого для всех ДОО плана образовательной работы. Педагогический коллектив каждого конкретного учреждения составляет свой план с учетом ФГОС ДО, специфики деятельности, особенностей воспитанников и запросов родителей.

Форма календарного плана  должна быть рассмотрена и принята на педагогическом совете ДОО.

Ежедневное календарное планирование опирается на комплексно-тематический план, который должен быть во всех группах ДОО. Данное планирование составляется в соответствии с задачами по осуществлению ООП, всех образовательных областей в соответствии с возрастными критериями дошкольников. При выборе тем использоваться может так же и календарь праздников.

Комплексно-тематический план составляется на весь календарный год и может быть представлен в табличной форме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц/Тема (общая) | Неде-ля  | Возрастная группа/ Тема | Возрастная группа/ Тема | Возрастная группа/ Тема | Возрастная группа/ Тема | Возрастная группа/ Тема |
| 09«Здравствуй, детский сад!» | 1-2 | 1-я младшая | 2-я младшая | Средняя  | Старшая  | Подгото-вительная |
| Адаптация | Мониторинг |
| 3 | «Здравст-вуйте, это я» | «Я в детском саду!» | «До свидания, лето, здравствуй, детский сад!» | «Я и мои друзья» | «Скоро в школу мы пойдем» |
| 4 | «Мир игрушек» | «Наши игрушки» | «Мои любимые игрушки» | «Мои игры» (история игрушки) | «Мои игры» (игрушки разных стран) |
| 10 «Осень – чудная пора» | 1-2 | «Мой дом» | «Дом, в котором мы живем» | «Моя малая родина» | «Моя малая родина» | «Мой любимый город Томск!» |
| 3 | «Падают, падают листья» | «Яркие осенние листья» | «Осень, осень, в гости просим!» | «Как мы следы осени искали» | «Волшеб-ница осень» |
| 4 | Что нам осень принесла | Вкусные дары осени | Что нам осень подарила: попробуем на вкус | Дары осени: откуда хлеб пришел | Дары осени: осенние угощения. (Продукты питания. Труд повара) |
| 11 | 1 | «Разноцветный мир» | «Разноцветный мир» | «Мы разные, мы вместе!» | «Мы разные, мы вместе!» | «Дружат люди всей Земли!» (День народного единства) |
| 2-3 | «Мир природы вокруг нас» |
| 4 | «Я и моя семья» | «Мамочка моя, милая!» | Поздравление для мамы» | День Матери» |
| 12 | 1 | «Зимушка – зима в гости к нам пришла!» | «Ах, ты, зимушка – зима!» | «Здравст-вуй Зимушка-Зима»  | «Как приходит зима» | «Зима – это здорово!» |
| 2 | «Зимовье зверей» | «Деревья. Дикие животные наших лесов» | «Хвойные деревья. Животные наших лесов» |
| «Новогод-ний калейдос-коп» | 3-4 | «Ёлка у нас в гостях!» | «Новогод-ний калейдос-коп» | «Мы встречаем Новый год!» | «Мастерс-кая Деда Мороза» | «К нам приходит Новый год!» |
| 01 | 2 | «С горки радостно качусь!» | «Рождественское чудо!» | «Волшебные сказки Рождества» |
| Книжкина неделя | 3 | «Книжки для малышки» Ребятам о зверятах. | Заюшкина избушка | Наши любимые книжки | Книжный гипермар-кет | История появления книги |
|  | 4 | Домик для куклы | «Мой дом - моя крепость» (виды жилищ, бытовая техника, мебель, посуда) | «Мой дом» (виды жилищ, бытовая техника, мебель, посуда) |
| 02 | 1 | Что нас окружает (транспорт) | Мир технических чудес (транспорт) |
| 2 | Мир, в котором я живу! | Страна, в которой я живу! | Что мы знаем о России? | Моя Родина - Россия |
| 3-4 | Я и мой папа | День защитника Отечества | Наша Армия. День защитника Отечества. | Наша Ар-мия. Могучи и сильны российские богатыри | Российская Армия |
| 03 | 1 | Наши мамочки | 8 марта – Мамин день | Самая красивая мамочка моя! | Международный  женский день |
| 2 | О комнатных растениях |
| 3 | Кто работает у нас в детском саду | Кем работают родители? | Все работы хороши!!! | Мир профессий |
| 4 | Юмор в нашей жизни. Веселые истории вокруг нас |
| 04 | 1 | «Травка зеленеет, солнышко блестит» | «Скворцы прилетели, на крыльях» | «Весна красна» (из-менения в начале весны) |
| 2 | «Мойдо-дыр у нас в гостях» | «В гостях у Айболита | «Что я знаю о себе?» | Я здоровье сберегу-сам себе я помогу!» | «Познай себя» (валеологи-ческий проект) |
| 3 | Разноцветный мир | Путешествие в космос | Планета Земля | Загадки космоса |
| 4 | Цветочки в домике моем | Цветочная фантазия | Полевые и садовые цветы. Насекомые | Цветущие растения леса, сада, луга. Насекомые |
| 05 | 1 | Цветочки в домике моем | Цветочная фантазия | День Победы | Имена Победы | Праздник Победы |
| 2 | Мир вокруг нас (животный мир | Рыбки в аквариуме | Рыбы | Животный мир морей и океанов | Монито-ринг. Животный мир морей и океанов (2 половина дня) |
| 3 | Игры с водой и песком | Правила дорожного движения | «Скоро в школу: секреты школьной жизни» |
| 4 | Скоро лето | До свидания, детский сад! |
| 06 «Здравст-вуй, лето!» | 1 | Лето красное пришло |
| 2 | У солнышка в гостях |
| 3 | Приключения светофорика |
| 4 | Любимые игрушки |
| 07  | 1 | Цветочная поляна |
| 2 | Букашки на кашке | Шестино-гие друзья | Насекомые – такие разные опасные и безопасные |
| 3 | У медведя во бору… |
| 4 | Веселая ферма |
| 08 | 1 | Приключения капельки |
| 2 | Моя семья |
| 3 | Мы - спортсмены |
| 4 | Лето, до свидания! |

Затем на основе комплексно-тематического плана разрабатывается перспективный план психолого-педагогической работы с детьми каждой возрастной группы по реализации комплексно-тематического планирования по образовательным областям.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц/ тема (общая)/ Итоговое мероприятие | Тема недели/ интеграция образовательных областей | Цель/ Задачи  | Формы организации совместной деятельности педагога и детей | Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей | Взаимодействие с семьей |
|  Октябрь/ Осень - чудная пора/ Выставка «Дары осени»Праздник «Осенины» Создание газеты «Осенний карнавал» | Волшебница осень (Дата) /П, С-К, Р, Х-Э, Ф.р | Освоение первоначаль-ных представлений об окружающей действитель-ности/Способство-вать формирова-нию у детей интереса к окружающей действитель-ности, умения выделять существенные признаки в предметах и явлениях, устанавливать причинно-следственные связи между ними, ориентиро-ваться в последова-тельности времен года, осенних месяцев | Рассматривание иллюстраций, сюжетных картинок, фотографий по теме.Игра-путешествие «В осеннем лесу».Дидактические игры «Что нам осень подарила». Подвижные, хороводные, музыкальные игры.Отгадывание загадок, разучивание стихов на осеннюю тему.Чтение художествен-ной литературы. Просмотр видеофиль-мов, презентаций об осени.Организация детских мастерских и мини-студий для продуктивной деятельностиЦелевые прогулки, экскурсии, труд на участке.Создание коллективной газеты «Осень - это здорово!» | Книжный уголок - книги с произведениями об осени (потешки, рассказы, загадки),  центр развивающих игр (дидактические игры), центр сюжетно-ролевых игр (одежда для кукол по сезону, наборы видов транспорта), уголок изобразительной деятельности- раскраски по осенней тематике, краски, карандаши, материалы для ручного труда, природный уголок - макеты, календарь наблюдений  | Папка-передвижка «Осень».Оформление фотогазеты. Выставка рисунков «Что нам осень подарила».Конкурс творческих работ «Дыры осени».Родительская лаборатория «Игры, в которые можно играть осенним вечером на улице и дома».Сочинение сказок, стихов, загадок на осеннюю тему. |

Ежедневный календарный план воспитательно-образовательной работы педагоги могут представить в следующем формате:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели/дата | Совместная деятельность взрослых и детей с учетом интеграции образовательных областей | Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы) | Взаимодействие с родителями, социальными партнерами (театры, спортивные, художественные школы) |
| Непосредственно образовательная деятельность  | Образовательная деятельность в режимных моментах |  |  |
| Групповая, подгруппо-вая | Индиви-дуальная |  |  |  |

Также тематический план может быть представлен и в следующей форме:

**Тематический план по образовательной области «Познавательное развитие»**

Цель:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задачи ООП ДОО | ОД | Тема | Результат |
|  |  |  |  |

 Данный план позволит отобрать содержание в соответствии с ФГОС ДО (2.10.2), которое представлено пятью основными образовательными областями в разных видах деятельности и культурных практиках, с опорой на поддержку детской инициативы.

На основе тематического плана разрабатывается перспективный план

**Перспективный план по образовательной области «Познавательное развитие»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема/форма работы | Содержание  | Связь с другими видами деятельности | Развивающая среда | Взаимодействие с семьями воспитанников |
| «Наш любимый детский сад»/ экскурсия |  | Вид деятельности: …Задачи: … |  |  |

Обязательным условием при разработке перспективного плана являются учёт особенностей взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников, организация развивающей предметно-пространственной среды, разнообразие форм работы и видов деятельности, которые предусмотрены для реализации ООП дошкольной образовательной организации.

Как и в предыдущем примере на основе перспективного плана составляется календарный план. Календарный план содержит взаимосвязь основных направлений работы, видов деятельности детей, образовательных областей, форм образовательной деятельности с учётом части программы, формируемой участниками образовательных отношений, включая время для:

- непосредственной образовательной деятельности (не связанной с одновременным проведением режимных моментов), осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкальной, изобразительной и др.);

- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов (во время утреннего приёма детей в ДОО, прогулки, подготовки к приёмам пищи, дневному сну и т.п.);

- самостоятельной деятельности детей;

- взаимодействия с семьями детей по реализации ООП ДО.

**Примерная циклограмма образовательной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| 1-ая половина дня | 2-ая половина дня |
| Режимные моменты:– утренняя гимнастика;– подготовка к завтраку, завтрак;– подготовка к прогулке, возвращение с прогулки;– подготовка к обеду, обед;– подготовка к сну | Режимные моменты:– подъём, воздушные, водные процедуры;– подготовка к полднику/ужину, полдник/ужин |
| УтроИндивидуальная работа(на основе педагогической диагностики).Совместная деятельность:– игровая; – коммуникативная; – самообслуживание и элементарный бытовой труд; – познавательно-исследовательская;– восприятие художественной литературы ифольклора;– конструирование; – изобразительная;– музыкальная; – двигательная.Самостоятельная деятельность(создание предметно-развивающей среды,проблемных ситуаций в среде, мотивация к самостоятельной деятельности) | Перед 2-ой прогулкойСовместная деятельность:– игровая; – коммуникативная; – самообслуживание и элементарный бытовой труд; – познавательно-исследовательская; – восприятие художественной литературы ифольклора;– конструирование; – изобразительная; – музыкальная; – двигательная.Дополнительные образовательные услуги(кружки/секции) |
| 1-я прогулкаСовместная деятельность:– игровая;– коммуникативная;– элементарный бытовой труд; – познавательно-исследовательская;– двигательная.Самостоятельная деятельность.Индивидуальная работа (на основе педагогической диагностики) | 2-ая прогулкаСовместная деятельность:– игровая;– коммуникативная;– элементарный бытовой труд; – познавательно-исследовательская;– двигательная.Самостоятельная деятельность |
|  | ВечерСамостоятельная деятельность.Индивидуальная работа(на основе педагогической диагностики) |

Такой подход к организации образовательного процесса позволяет выстроить тесное и взаимодополняющее взаимодействие всех участников образовательной деятельности: педагогов, специалистов, родителей, представителей социума.

Педагоги выбирают задачи из перспективных планов на неделю и дополняют их актуальными задачами, из не решённых ранее. При этом педагог должен:

- проанализировать содержание программы за предыдущий отрезок времени;

- определить уровень усвоения детьми программы;

- сделать анализ программы на предстоящий отрезок времени;

- сформулировать цели и задачи предполагаемой деятельности;

- распределить задачи на квартал, месяц, а также распределить время для решения каждой отдельной задачи;

- продумать задачу для каждого занятия из системы;

- определить пути и средства решения поставленных целей и задач (выбор методов, приёмов, форм);

- составить все части плана так, чтобы образовалось единое целое;

- приступить к реализации плана и осуществить контроль за его выполнением.

На этом этапе у педагогов формируется субъектная позиция в деятельности, которая носит проектировочный характер. Педагоги активно пользуются разработанными материалами, свободно компонуют их в зависимости от поставленных целей и задач с учётом возрастных особенностей дошкольников. А главное – видят результат своей деятельности, которого должны достичь дети, и

способствуют этому. Важно подчеркнуть, что результат совместной деятельности детей, а он складывается из результатов каждого ребёнка, способствует формированию основ их социальной и жизненной адаптации.

**1.4. Планирование утреннего отрезка времени**

Важное значение в организации образовательного процесса имеет утренний отрезок времени. Все утренние мероприятия проводятся с целью создания у детей положительного эмоционального настроя на весь день и побуждения их к активному участию в жизни группы.

         В этот период целесообразно планировать следующие виды деятельности согласно недельной (дневной) тематики:

·        наблюдение или рассматривание предметов, картинок, альбомов (рекомендуется проводить с одним ребенком, подгруппой детей, со всеми детьми наблюдения за явлениями природы и социальной деятельности, трудом взрослых и т.д.);

·        беседа (об окружающем мире, о том, что видел ребенок по дороге в детский сад, о любимых игрушках, телепередачах, семье, Родине и т.д.);

·        игры (сюжетно-ролевые, театрализованные, дидактические, строительные, малой подвижности и т.д.);

·        труд (хозяйственно-бытовой, поручения и т.д.);

·        индивидуальная работа (воспитание культурно-гигиенических навыков; звуковая культура речи; работа с часто болеющими и одаренными детьми; коррекция поведения агрессивных, застенчивых, жадных детей и т.д.);

·        самостоятельная деятельность детей (внесение игрушек, строительного, трудового инвентаря);

·        работа с родителями (беседы о ребенке, его самочувствии, о делах группы, деятельности детского сада).

В плане указывается:

·        название вида деятельности;

·        форма организации;

·        цель работы;

·        оборудование;

·        вопросы к беседе.

Хотелось бы обратить особое внимание на организацию утренних бесед с детьми.

**1.4.1. Методические рекомендации по организации утренних бесед**

Утренние беседы являются важной составной частью всего педагогического процесса, так как способствуют достижению большей эффективности работы педагогов по развитию мышления и речи детей.

Беседа – это целенаправленное обсуждение чего-либо, организованный, подготовленный диалог на заранее выбранную тему.

Беседа является одновременно методом ознакомления ребенка с окружающим миром и методом развития связной речи. Во время беседы взрослый развивает у ребенка умение логически мыслить и связно формулировать свои мысли. В беседе ребенок припоминает, анализирует, сравнивает, высказывает свои суждения и делает умозаключения, выводы. Вместе с мышлением развивается и речь: формируются диалогические и монологические формы связной речи, умение слушать и понимать собеседника, давать понятные ответы на поставленные вопросы, ясно выражать свои мысли. Словарный запас детей активизируется, уточняется и дополняется.

Проведение утренних бесед с детьми имеет свои цели:

* Введение детей в тему недели;
* Активизацию их личного опыта, систематизацию и уточнение представлений, полученных детьми в процессе их повседневной жизни, а также специально организованных занятий;
* Закрепление и обогащение знаний, помощь детям в более глубоком и полном восприятии действительности.

Содержанием бесед является программный материал по ознакомлению детей с окружающей жизнью: бытом и трудом людей, событиями общественной жизни, деятельностью детей в детском саду (игры, труд, взаимопомощь, друзья). Содержание утренних бесед с детьми напрямую связано с темой недели.

Хотя для утренних бесед с детьми определяется набор вопросов, их содержание в течение недели меняется. В понедельник проводится *вводная беседа* или беседа, предваряющая получение детьми новых знаний. Она является связующим звеном между имеющимися у детей опытом и знаниями, которые они приобретут. Ее цель – выявить разрозненный опыт и создать интерес к предстоящей деятельности. В утренние часы вторника, среды и четверга целесообразно проводить *беседы, сопровождающие приобретение нового опыта*. Их цель – стимулировать и направлять внимание детей на более богатое и целесообразное накопление опыта; помочь детям получить ясные, отчетливые представления, дополнить их знания. В пятницу проводится *беседа заключительная* или *обобщающая.* Цель обобщающей беседы – систематизировать, уточнить и расширить опыт детей, полученный в процессе их деятельности, наблюдений, экскурсий. Именно этот тип беседы более всего способствует развитию диалогической речи.

***Начало беседы*** должно быть образным, эмоциональным, чтобы мобилизовать детей, быстро собрать их внимание и пробудить интерес к предстоящей деятельности, вызывать желание участвовать в беседе. Поэтому начать беседу можно с воспоминания педагога, с рассматривания игрушки, предмета, картины; можно использовать загадки, прочитать стихотворение, имеющее прямое отношение к теме беседы.

***В основной части беседы*** перед детьми последовательно ставят вопросы, с целью активизировать их мышление и речевую деятельность. Воспитатель дает объяснения, подтверждает детские ответы, вносит добавления, поправки.

***Окончание беседы*** должно характеризоваться определенной завершенностью, содержать обобщающие выводы по всей беседе. В окончании вводной беседы целесообразно оставить ряд вопросов без ответа, а в заключение предложить детям ответить на них в процессе занятий («Сегодня на занятии мы узнаем... увидим... проверим...»). В окончании заключительной беседы дети или воспитатель делают обобщение (заключительный рассказ).

Беседа может быть закончена загадкой, чтением стихотворения, пословицей, слушанием магнитофонной записи, связанной с темой беседы.

Проводятся утренние беседы с небольшими подгруппами детей. Если тема занятия как занимательного дела требует активизации знаний и опыта детей всей группы, то воспитатель может собрать их в кружок возле себя в промежуток времени между утренней гимнастикой и завтраком.

Успех беседы и достижение ее целей зависит от эмоциональности ее проведения, использования наглядного материала, стихов, загадок, а также от умения педагога пробудить активность детей, привлечь их к участию в беседе.

При этом важно помнить, что беседа предполагает равноправное участие в ней всех собеседников. Поэтому воспитатель, хотя инициатива в беседе и принадлежит ему, не должен превращать беседу в свой монолог. Эффективность утренней беседы для речевого развития детей будет достаточно высокой лишь тогда, когда дети смогут активно высказываться и будут уверены в том, что собеседники их внимательно выслушают. Следовательно, большая часть времени беседы должна отводиться высказываниям детей. При этом воспитатель активно способствует развитию у детей навыков культуры речи: дети учатся внимательно слушать того, кто говорит; не отвлекаться; не перебивать собеседника; сдерживать свое непосредственное желание сразу отвечать на вопрос, не подождав, пока закончит речь другой участник беседы.

Важное значение для эффективности утренних бесед имеет то, как сформулированы вопросы воспитателя к детям. Вопросы должны быть четкими, достаточно краткими и понятными детям. Поэтому воспитатель продумывает их накануне, возможно, делает для себя памятку, записывает перечень вопросов.

**1.4.2 Проведение прогулки**

В календарном плане обязательно фиксируется и подробно освещается проведение прогулки. Указываются ее цели, которые могут быть следующими:

·        активизация двигательной деятельности детей;

·        осуществление закаливания организма;

·        физическое развитие каждого ребенка;

·        расширение представлений о явлениях и предметах окружающей среды;

·        формирование у детей трудовых навыков;

·        нравственное воспитание;

·        повышение эмоционального настроя.

Для того чтобы правильно распланировать прогулку, нужно помнить, что она может состоять из нескольких частей.

На улице с детьми в совместной образовательной деятельности можно наблюдать за живыми и неживыми объектами:  птицами, насекомыми, животными, солнцем, снегом, водой, песком, глиной и т.д.

Прогулка может включать в себя трудовую деятельность.

Обязательным компонентом прогулки являются подвижные игры. Их выбор зависит от времени года, погоды, предшествующего проводимого занятия, времени проведения прогулки (вечером или утром). Планируя подвижные игры, следует указывать их название и цель.

На воздухе может осуществляться индивидуальная работа с некоторыми детьми. Она направлена на совершенствование физических и нравственных качеств каждого ребенка и развитие  у него психических процессов. В плане нужно указывать вид деятельности, ее цель и конкретного воспитанника, с которым индивидуально работает воспитатель.

         На прогулке необходимо планировать самостоятельную деятельность детей. Для ее организации должны быть подготовлены соответствующие предметы: атрибуты к играм, орудия труда, спортивный инвентарь, материал для изобразительной деятельности.

В плане отображается название вида деятельности, ее цель и форма организации, используемое оборудование.

         Наконец, можно планировать целевую прогулку (к общественным объектам), либо экскурсию (природоведческую: на луг, водоем, парк, сквер или к сельскохозяйственным объектам).  За пределы детского сада планируются экскурсии с детьми, начиная со среднего дошкольного возраста.

**1.4.3. Взаимодействие с родителями**

Традиционными формами сотрудничества с семьей в дошкольном учреждении считаются родительские собрания и индивидуальные беседы.

Но, как правило, родители наших детей - люди очень занятые, и нередко им совершенно некогда побеседовать с воспитателем, обсудить проблемы развития и воспитания своего ребенка.

Выручает нас в этом случае наглядная информация. Это могут быть материалы, которые мы вывешиваем на стенды или помещаем в папки-передвижки. Современная форма - информационные листки, которые представляют собой листы формата А4 с краткой и наиболее ценной для родителей информацией. Такие листки выдаются каждому родителю, что подчеркивает внимание дошкольного учреждения к семье, желание педагогов сотрудничать с родителями воспитанников.

Информация, которая помещается на стендах, папках-передвижках, информационных листках, должна удовлетворять нескольким требованиям:

• Во-первых, **конкретность** этой информации. Если это советы психолога, то они должны быть точными и четкими, без описания особенностей психического развития детей дошкольного возраста. Если тематика связана со здоровым образом жизни, то не стоит начинать с анатомии и возрастной физиологии ребенка.

Поэтому, если материал помещается в папку-передвижку, то это должна быть не одна толстая большая папка, где собрано ассорти из информации по всем вопросам дошкольного образования. Лучше, если папок будет несколько, и у каждой есть хорошо видное, напечатанное большими буквами название, например: «Здоровье детей», «Подготовка к школе», «Советы психолога», «Умственное развитие ребенка-дошкольника», «Правильно ли говорит ваш ребенок» и т.д.

Конечно же, следует обратить особое внимание на оформление папок. В уголке для родителей не должно быть канцелярских бумажных папок с ботиночными тесемками, придерживайтесь современного стиля - пусть это будут пластиковые папки с файлами, где информация если и не отпечатана на компьютере, то хотя бы аккуратно написана от руки. Кстати, оформление информации на компьютере в наши дни, я думаю, не является проблемой: если компьютера с принтером нет в детском саду, то наверняка кто-то из родителей имеет к ним доступ и не откажется вам помочь. В этом случае у вас есть гарантия того, что хотя бы один из родителей ваш материал прочтет.

* Во-вторых, **доступность** материала. При отборе информации следует учитывать, что родители наших детей - люди очень разные и по образованию, и по профессиям, и по социальному статусу. Поэтому материал не должен изобиловать специальной терминологией, оформлен простыми и короткими предложениями.
* В-третьих, **краткость** материала. Как уже было отмечено, у родителей зачастую не хватает времени для чтения больших статей, перелистывания толстых папок с подборками различных материалов. И потом, что легче запомнить - длиннющую статью на 10 страницах или оформленное на одном листе резюме в виде кратких тезисов?

В информационных листках помещаются рекомендации для домашних занятий с детьми в разной форме и задания, которые родители могут выполнить вместе с ребенком. Это бывают задания на закрепление материала, пройденного в группе, или задания, предваряющие объяснение нового материала. Эти задания нужны для того, чтобы работа по формированию представлений детей дошкольного возраста об объектах окружающего мира не превратилась в монолог воспитателя. Родители, которые с готовностью откликаются на просьбы педагогов и занимаются с детьми дома, отмечают, что эти домашние задания очень помогают им в установлении контакта с детьми и организации игр, наблюдений с ними, а также воспитывают у детей чувство ответственности - ребенок сам напоминает родителю о необходимости поговорить о той или иной теме, прочитать книгу.

**1.5. Планирование вечернего отрезка времени**

         Деятельность в вечернее время также необходимо подробно планировать. Указываются цели проводимых мероприятий:

·        воспитание морально – волевых качеств через игровую деятельность;

·        формирование дружеских взаимоотношений между детьми;

·        создание благоприятного климата в группе, условий для активного отдыха и т.д.

Также обязательны указание вида деятельности, формы ее организации.

Используются следующие совместные формы работы с детьми:

·        фронтальные (коллективный труд, развлечения, игры-забавы, подвижные игры, игры-драматизации);

·        с подгруппой (дидактические игры, сюжетно-ролевые игры, самостоятельная деятельность);

·        индивидуальные (заучивание стихотворений, песен, трудовые поручения, работа в книжном уголке).

Виды деятельности могут быть такими (п.2.7. ФГОС ДО): игровая, познавательно-исследовательская, восприятие художественной литературы и фольклора, коммуникативная, элементарный бытовой труд и самообслуживание, конструирование, двигательная, изобразительная, музыкальная. Данные детские виды деятельностей могут быть организованы через разные формы: развлечение, общение, эксперименты, пение, подвижные игры и так далее.

Работа с родителями в вечерний отрезок времени также проводится. И здесь педагогу важно понимать, что родитель – полноправный участник образовательного процесса, и ему интересно не только какое поведение было у ребенка, но и какие образовательные события происходили в группе.

Таковы общие рекомендации по составлению календарного плана воспитательно-образовательной работы. Единственное, что можно было еще бы посоветовать педагогам – не бояться ничего нового. Планировать не только традиционные формы работы, но и вводить новые, использовать результаты новейших исследований, передовой педагогический опыт, а так же материалы современной литературы и периодических изданий.

**1.5.1. Книжный уголок**

Работа в книжном уголке должна планироваться и быть целенаправленной.

* В книжном уголке проводится прежде всего индивидуальная работа с детьми по всем направлениям развития речи. Она планируется во второй половине дня.
* Кроме того, материалы книжного уголка отражают всю работу на занятиях по развитию речи, ознакомлению с художественной литературой и ознакомлению с окружающим миром. Сюда помещаются иллюстрации и книги, используемые в освоении темы недели.

Уголок должен быть оборудован так, чтобы в нем решались все вопросы развития речи в индивидуально-ориентированной форме.

***1. Место для книжного уголка:***

* оно должно быть хорошо освещенным (естественный свет) или с дополнительным освещением;
* книжный уголок должен располагаться не в зоне сюжетно-ролевых игр.

***2. Наглядное оформление:***

* в книжном уголке обязательно должна быть горизонтальная плоскость для выставочных материалов - в идеале, две-три открытые книжные полки, расположенные на уровне зрения детей;
* желательно, чтобы был журнальный столик на 2-3 ребенка;
* может быть магнитофон или проигрыватель для прослушивания сказок.

***3. Содержание книжного уголка.***

*Детская художественная литература:*

* во-первых, та, которую воспитатель читает на занятии, именно детские книги с иллюстрациями, а не хрестоматии. Книги должны быть представлены не по одному экземпляру, желательно разных издательств, оформленные разными художниками-оформителями;
* во-вторых, та художественная литература, которую воспитатель читает для расширения сюжета детских игр (эти книги подбираются на месяц);
* в-третьих, любимые книги детей, которые читаются по желанию детей, с продолжением;
* в младших и средних группах одна и та же книга в нескольких экземплярах; в старшем возрасте - одно и то же произведение, но проиллюстрированное разными художниками, в разном оформлении;
* если на занятиях мы беседуем с детьми о творчестве писателя или поэта, его портрет выносится на занятие, а потом остается в книжном уголке (приблизительно на месяц). В методическом кабинете хорошо бы иметь несколько разных портретов одного писателя.

*Иллюстрированный материал:*

* иллюстрации по темам обновляются еженедельно. В понедельник утром воспитатель вместе с детьми выставляет в книжный уголок те иллюстрации, которые отражают тематику календарно-тематического планирования. Эти иллюстрации останутся в книжном уголке в течение месяца. Одновременно с помещением новых иллюстраций из уголка убираются старые - те, которые были выставлены в него 4 недели назад. Таким образом, здесь содержится иллюстративный материал за текущую неделю и три предыдущих;
* по темам занятий в книжный уголок помещаются предметные и сюжетные картинки и фотоиллюстрации - по 2-3 по каждой теме;
* картины по временам года. В иллюстрациях о природе желательны не пейзажи, а сюжетные картины «Ребенок в данном времени года»;
* размер картинок и фотоиллюстраций - от половины альбомного листа, до альбомного листа; все картинки наклеены на паспарту в одном стиле.

*Тематические выставки.* Они оформляются по двум направлениям:

* памятные даты страны;
* юбилеи или дни рождения писателей.

В младшей группе выставки организуются только к концу учебного года, по сказкам; в средней группе 3-4 выставки в год; в старшем возрасте - 4-5 выставок в год, может быть и более.

Одна из форм работы в книжном уголке и один из видов выставок - презентация детьми любимых книг, которые они принесли из дома. Эта работа проводится в тесном контакте с семьей - родителей просят принести иллюстрации, семейные фотографии, о которых рассказывают дети.

Материал для выставки собирается за месяц, а выставляется накануне, вместе с детьми: «Посмотрите, дети, вот у нас картины, книги, посвященные... давайте подумаем, как их лучше расставить, разместить, чтобы было удобнее их рассматривать...»

Выставки могут устраиваться в разных группах по различным темам. Потом дети приглашают друг друга в гости - одна группа идет в гости к другой, совместные полдники, чаепития. Воспитатель ненавязчиво проводит подготовку к приему гостей - напоминает детям правила хорошего тона, этикета при походе в гости и встрече гостей, правила сервировки стола.

Можно пригласить и родителей посетить выставку в группе - опять подключается этикет, эмоциональный подтекст.

Выставка планируется в годовом плане, перспективном планировании.

Когда в книжном уголке оформляется выставка, все остальные материалы убираются.