

**Содержание**

**Информационная справка.**

**Расстановка педагогических кадров на 2015-2016 учебный год.**

**Первый  раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**Цель, задачи**

**Аналитическая справка**

**1.1.Заседания органов самоуправления  
1.1.1. Педагогический совет  
1.1.2. Собрание трудового коллектива  
1.2. Работа с кадрами  
1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров  
1.2.2. Аттестация педагогических кадров  
1.2.3. Школа младшего воспитателя  
1.2.4. Совещание  при заведующем ДОУ  
1.2.5. Психолого-педагогический консилиум  
Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА  
2.1. Педагогический час  
2.2. Семинар обучающий  
2.3. Консультации  
2.4. Школа молодого педагога.   
2.5.Самообразование педагогов  
2.6. Педагогическая мастерская  
2.7. Организация работы методического кабинета  
Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА   
3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.**

**3.1.1. Музыкальные праздники и развлечения**

**3.1.2. Спортивные праздники и физкультурные развлечения  
3.2.  Выставки.   
Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ  
4.1. Педагогическое просвещение родителей  
4.2. Взаимодействие с социумом  
Пятый раздел. КОНТРОЛЬ  
5.1. Комплексный контроль  
5.2. Тематический контроль**

**5.3. Оперативный контроль  
Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА  
Приложение.**

**Информационная справка**

*Адрес:* 665413, Иркутская область,

город Черемхово,

ул. Советская,16 *Телефон:* (39546) 5-61-39

*Учредитель*: Управление образованием администрации муниципального образования «город Черемхово».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29 г.Черемхово» функционирует на основе Устава (регистрационный № 779 от 09.12.2013г., и лицензии - № 0001190 серия 38Л01 (регистрационный № 6819 от 07.02.2014г. бессрочная, аккредитационное свидетельство - АА 168745 № 1662 от 26.06.06.).

*Заведующий* дошкольного учреждения – Финагина Наталья Владимировна.

Стаж педагогической работы 27 год, стаж административной работы – 13 лет, имеет высшую квалификационную категорию.

*Старший воспитатель –* Зарубина Светлана Александровна, педагогический стаж – более 3 лет, административный стаж – 3 года.

МДОУ «Детский сад №29 г. Черемхово» находится в двухэтажном здании (общей площадью 758,8 **м2**), построенном по типовому проекту, рассчитан на 4 группы.

В детском саду совмещены музыкальный и физкультурный залы, имеется медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор, методический кабинет, комната экологии, открытая спортивная площадка.

Групповые комнаты и подсобные помещения оснащены и оборудованы в соответствии с возрастными особенностями детей, ориентированы на зону ближайшего развития ребёнка.

Территория детского сада озеленена, имеется участок леса, травяные газоны, цветники, новая спортивная площадка, прогулочные площадки для каждой группы с верандами и навесами, детский огород, многообразие деревьев и кустарников.

Детский сад расположен внутри жилого комплекса. Ближайшее социальное окружение: Черемховский педагогический колледж, Городская детская библиотека, Дом ветеранов, МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3», Детская поликлиника №1.

Проектная наполняемость - 6 групп (120 детей).

Фактический списочный состав - 120 детей

Количество возрастных групп – 4 дошкольных группы, из них:

Одна группа - вторая младшая группа /3-4 лет/,

Одна группа - средняя группа /4-5/,

Одна группа - старшая группа /5-6/,

Одна группа - подготовительная к школе /6-7/,

Режим работы дошкольного учреждения – 10,5 часов (с 7.30 до 18.00)

Количество сотрудников по штатному расписанию – 35,5

Фактическое количество – 30

Младший обслуживающий персонал -18

Педагогические работники – 12

**Расстановка педагогических кадров на 2015-2016 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога | Возрастная группа | Должность | Образование | Пед. стаж | Квалифик. категория | Курсы ПК |
| 1 | Ковалева Екатерина Сергеевна | 2 младшая группа | воспитатель | Среднее профессиональное | 12 | Соответствие | 2012 |
| 2 | Борисова Виктория Константиновна | воспитатель | Среднее профессиональное | 1 | \_ | \_ |
| 3 | Вайчук Лариса Витальевна | средняя | воспитатель | Высшее | 21 | \_ | 2015 |
| 4 | Шерстобитова Екатерина Владимировна | воспитатель | Среднее профессиональное | 8 | Вторая | \_ |
| 5 | Кирикова Раиса Васильевна | старшая | воспитатель | Среднее профессиональное | 34 | Первая | 2013 |
| 6 | Григорян Софи Самвеловна | воспитатель | Среднее профессиональное | 2 | \_ | 2013 |
| 7 | Рябцева Екатерина Александровна | подготовительная | воспитатель | Среднее профессиональное | 9 | Соответствие | 2014 |
| 8 | Крюкова Алена Алексеевна | воспитатель | Среднее профессиональное | 2 | \_ | 2014 |
| 9 | Соколова Ирина Алексеевна |  | Музыкальный руководитель | Высшее | 38 | Первая | 2014 |
| 10 | Нечкина Юлия Олеговна |  | Инструктор ФК | Высшее | 12 | \_ | \_ |
| 11 | Прокопьева Ксения Викторовна |  | Педагог-психолог | Высшее | 1 | \_ | \_ |
| 12 | Зарубина Светлана Александровна |  | Старший воспитатель | Высшее | 4 | \_ | \_ |
| 13 | Финагина Наталья Владимировна |  | Заведующий | Высшее | 27 | Высшая | 2014 |

**Образовательный уровень:**

Высшее образование – 6 педагогов.

Среднее профессиональное – 7 педагогов.

**Квалификационный уровень:**

Высшая категория – 1 педагог

Первая категория – 2 педагога

Вторая категория – 1 педагог

Соответствие занимаемой должности – 2 человека

Отсутствие категории – 7 человек.

**Педагогический стаж работы:**

До 5 лет – 5 педагогов

От 5 до 10 лет – 2 педагога

От 10 до 20 лет – 2 педагога

Свыше 20 лет – 4 педагога.

**Цель:  создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач коммуникативно-личностного, познавательно-речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.**

**Задачи:**

**1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.**

**2. Создание обогащенной предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.**

**3. Совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников.**

**Аналитическая справка.**

1 января 2014 года вступил в силу Федеральный образовательный стандарт дошкольного образования.

Процессы введения ФГОС потребовали специально организованной деятельности по приведению в порядок нормативно-правовой базы, создание условий для введения Стандарта, определение перспектив развития ДОУ, организация методического и информационного сопровождения педагогов, предполагающего последовательную поэтапную работу. Была разработана дорожная карта по внедрению ФГОС включающая в себя 5 направлений деятельности:

1. Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО;

2. Организационное обеспечение внедрения ФГОС ДО;

3. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО;

4. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО;

5. Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС ДО.

Завершается первый этап работы по внедрению стандарта и есть определенные результаты работы. Государственный стандарт дошкольного образования обязывает обеспечить условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста (п.3.2.5 ФГОС ДО). Одним из первых условий было нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС, за прошедший учебный год в этом направлении была проделана большая работа, в результате руководством и коллективом ДОУ была изучена нормативно-правовая база по данному направлению. Были разработаны локальные акты (Положение о «Положение об оплате труда работников МДОУ», приложение «О порядке расчета стимулирующей надбавки к заработной плате работникам образовательной организации подведомственных управлению образования администрации г.Черемхово, на основе оценки эффективности деятельности дошкольной образовательной организации»), внесены изменения в должностные инструкции согласно Закону «Об образовании РФ» и Государственного стандарта дошкольного образования. Заключены дополнительные соглашения с работниками ДОУ в соответствии со статьей 38, п/п16 п.2 ст.42 Устава муниципального образования «Город Черемхово» о новой отраслевой системе оплаты труда, в эффективный контракт внесены изменения в части выплат стимулирующего характера. Также был откорректирован Устав ДОУ.

На сегодняшний день нормативная база приведена в соответствие с требованиями, по мере выхода последующих регламентирующих документов различного уровня (Федерального, регионального, муниципального), будут вноситься определенные коррективы в соответствующие документы.

Результатом работы по организационному обеспечению внедрения ФГОС ДО стали следующие мероприятия:

1. В 2014 году была написана Основная образовательная программа ДОУ. В 2014-15 учебном году проведена корректировка основной образовательной программы, в части формируемой участниками образовательного процесса.
2. В начале 2014-15 учебного года проведена профессиональная диагностика (по Майер). Исходя из результатов диагностики, выявлен уровень профессиональных компетенций педагогов и организовано индивидуально-дифференцированное методическое сопровождение каждого педагога.
3. Повышение профессиональной компетентности по реализации ФГОС осуществляется через участие педагогов в семинарах, конференциях, вебинарах, как городского, так и регионального и федерального уровня, а также методических объединений города.
4. Разработано и утверждено перспективное календарно-тематическое планирование по всем видам областей в соответствии с возрастом.
5. Ведется инновационная работа в рамках экспериментальной площадки по теме «Организационно-педагогические условия развития ранних представлений о мире профессий у старших дошкольников», программа рассчитана на 3 года с 2014 по 2017 год.
6. Осуществляется регулярное взаимодействие с социальными партнерами. Давняя дружба связывает педагогов и воспитанников детского сада с коллективом и проживающими в «Доме престарелых и инвалидов г.Черемхово», частые гости воспитанники ДОУ в «Центральной детской библиотеке», дети участвуют в конкурсах и мероприятиях проводимых «Домом детства и юношества», налажено взаимодействие Детской художественной и музыкальной школами.
7. Разработан и реализуется план организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с методическими рекомендациями ФИРО.

По результатам работы в 2014-2015 учебном году были выявлены следующие проблемы:

1. Недостаточно сформирована развивающая предметно-пространственная среда.
2. Недостаточно сформированы мотивационная, теоретическая, технологическая готовности педагогов (проектные, исследовательские, личностно-ориентированные технологии).

С учетом выявленных проблем, и пробелов в овладении педагогическими компетентностями (в соответствии с п.3.2.5. ФГОС ДО) план работы с педагогами на 2015-2016 учебный год будет реализовываться по индивидуальным маршрутам развития педагогов.

Обогащение развивающей предметно-пространственной среды планируется за счет оказания безвозмездной помощи, путем изготовления различных атрибутов, материалов и оборудования педагогами ДОУ. Необходимо активизировать работу по участию в программах грантовой поддержки педагогов.

В кадровом обеспечении внедрения ФГОС в учреждении имеются определенные достижения. На начало 2015-2016 учебного года укомплектованность педагогами и специалистами составляет 91%.

Прохождение курсовой подготовки по ФГОС ДО – 70%, по ИКТ – 70%. К сожалению, не все педагоги прошли соответствующую повышение квалификации на курсах, но они принимали участие в работе обучающих, практикоориентированных семинарах (г.Томск), в работе тьюторских команд и т.д. Аттестованы на сегодняшний день: 1/8% - высшая категория, 2/ 16% - первая, 2/16% - соответствие требованиям занимаемой должности. В 2015-2016 учебном году 2 человека аттестуются: на соответствие занимаемой должности (молодые специалисты 2 года в ДОУ), 2 человека – на первую квалификационную категорию). Педагоги принимают участие в очных и заочных конкурсных мероприятиях различного уровня. Занимают призовые места (3 диплома третьей степени в дистанционных конкурсах федерального уровня), участие в научно-практической конференции регионального уровня (в 2015 году двумя педагогами были направлены для публикации статьи и опубликованы в сборнике научно-практической конференции Восточно-сибирской государственной академии образования). Заявка на прохождение курсовой подготовки педагогами ДОУ сформирована и представлена в Управление образования администрации г.Черемхово.

Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО в нашем учреждении ведется по разработанному плану. Разработан сайт учреждения, где имеется страничка для родителей и гостей сайта (где можно увидеть ленту новостей с проводимыми мероприятиями согласно годовому плану ДОУ), каждая возрастная группа также имеет свою страничку, на которой отражается информация о значимых событиях, изменениях, новостях. Педагогами и администрацией ДОУ размещается информация, фото- и видеоматериалы о событиях, прошедших в детском саду. Обучение по освоению информационных технологий прошли не все педагоги ДОУ, поэтому планируется прохождение курсов педагогами и специалистами ДОУ на базе ТРЦ г.Черемхово, это необходимо для организации эффективной работы по внедрению ФГОС ДО и реализации образовательной программы. В наших планах разработка индивидуальных страничек педагогов и специалистов ДОУ, ведение консультирования родителей (законных представителей обучающихся) в режиме онлайн, а также постоянное участие педагогов ДОУ в работе различных образовательных порталов с целью диссеминации педагогического опыта.

**Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1.Заседания органов самоуправления**

**1.1.1. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Тема: «Приоритетные направления образовательной политики  ДОУ». Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана.   3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ. 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. | 31 августа 2015 | Заведующий ст. воспитатель |
| 2 | Тема:  «Взаимодействие воспитателя с семьей воспитанников: достижения, проблемы»  Цель: призывать воспитателей и родителей к единению и сотрудничеству в оздоровлении и обновлении образовательного мира дошкольного детства. 1. Итоги тематической проверки (контроля) «Взаимодействие с родителями во всех возрастных группах». 2. Рассмотреть, в чем проявляется духовный кризис института семьи и родительства. 3. Заслушать выводы проектной группы по анкетам родителей, «В какой поддержке и заботе педагогов нуждается семья?». 4. Обобщить положительный опыт педагогов во взаимодействии с семьей, обозначить трудности и провести анализ.  5. Определить дальнейшие шаги во взаимодействии ДОУ и семьи | Ноябрь | Заведующий ст. воспитатель |
| 3 | Тема: «Индивидуальные особенности развития дошкольников»  Цель:  рассмотреть теоретические аспекты развития индивидуальных особенностей в дошкольном детстве и подобрать техники индивидуализации, применимые в условиях ДОУ и семьи.  1. Теоретические основы вопроса об индивидуальном подходе к детям.  2. Результаты  тематической проверки «Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения детей».  3. Индивидуальный образовательный маршрут ребенка – это...  4. Принципы построения индивидуального образовательного маршрута.  5. Разработка индивидуальной карты сопровождения развития дошкольника с 3 до 7 лет. | Январь | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 3 | Тема: «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в условиях ФГОС».  4-развивающей среды в возрастных группах ДОУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении.  1. Итоги тематической проверки «Организация РППС в ДОУ».  2. Требования к организации РППС.  3. Обобщение опыта работы по проблеме создания комфортной РППС в группах ДОУ.  2. Создание проблемной ситуации.  3. Умение привлекать родителей, делая их соавторами атрибутов игр. | Март | Заведующий ст. воспитатель |
| 5 | Тема: «Подведение итогов психолого-педагогического сопровождения развития детей в ДОУ за год»  Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.  1. Анализ  образовательной деятельности ДОУ  за 2015-2016 учебный год:  2. Анализ мониторинга  развития детей  3.  Анализ  готовности детей к школе  4. Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2015-2016 учебный год.  5. Отчеты   деятельности специалистов за 2015-2016 учебный год.  6.  Утверждение плана  на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий  Ст.воспитатель |

**1.1.2. Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Заседание № 1.   1. Организация работы ДОУ в безопасном режиме: выполнение инструкций по ОТ, БЖ, СанПиН. 2. Выдвижение кандидатур на награждение грамотами Управления образования. 3. Об организации торжеств, посвященных Дню работников дошкольного образования. | Август-сентябрь | Завхоз, старший воспитатель,  Рябцева Е.А. |
| 2 | Заседание № 2.  1. О подготовке ДОУ к новогодним праздникам и организация зимних площадок. 2. Утверждение графика отпусков работников на 2016 год. 3. О правилах противопожарной безопасности и правилах поведения населения при угрозе террористических актов. | Ноябрь-декабрь | Воспитатели групп, старший воспитатель |
| 3 | Заседание № 3.   1. Итоги работы комиссии в 2015-2016 году. 2. Отчет председателя общего собрания трудового коллектива, информация о возможности санаторно-курортного лечения детям сотрудников. 3. Анализ контрольно-инспекционной деятельности. 4. Месячник благоустройства территории ДОУ. | Март-апрель | Заведующий, Рябцева Е.А., завхоз |

**1.2. Работа с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предварительная работа | Сроки | Ответственные |
| Составление индивидуальных маршрутов развития педагогов ДОУ | Сентябрь 2015 | Ст.воспитатель |
| Консультации по разъяснению нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, локального уровней | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель |
| Самоанализ педагогической деятельности за прошедшие 3 года |
| Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. |
| Оказание консультативной помощи по оформлению профессиональных достижений. |
| Презентация опыта работы аттестуемых педагогов. |
| Публикации материалов в СМИ. |

**1.2.1. Повышение квалификации педагогических работников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Подготовка материалов о потребности педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2016-2017 учебном году | Сентябрь 2015 | Ст.воспитатель |
| 2 | Подготовка и подача заявки на прохождение курсовой подготовки педагогами ДОУ в 2015-2016 учебном году | Сентябрь 2015 | Ст.воспитатель |

**1.2.2. Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Выход |
| 1 | Разработка Положения о проведении аттестации педагогических работников ДОУ. | Сентябрь 2015 | Положение |
| 2 | Подготовка приказа о создании аттестационной комиссии | Сентябрь 2015 | Приказ |
| 3 | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров 2015-2016 учебного года. | Сентябрь 2015 | Владение информацией по аттестации педагогов ДОУ |
| 4 | Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения. | Сентябрь 2015. Обновление в течение года | Информация на стенде |
| 5 | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документации для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов. | Согласно графику и плану аттестации | Справка по ДОУ |
| 6 | Индивидуальное методическое сопровождение педагогов, составление портфолио, оформление отзывов и других документов. | В соответствии с графиками и индивидуальными маршрутами развития | Портфолио, представление на педагогического работника |
|  |  |  |  |
| 7 | Семинар-практикум «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО» | Октябрь 2015 | Протокол |
| 8 | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников | В течение года | График, перспективный план |
| 9 | Подготовка отчета по результатам аттестации в ДОУ | Май 2016 | Отчет |

**1.2.3. «Школа младшего воспитателя»**

**Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка. Формирование культурно-гигиенических навыков» | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | Декабрь | Ст.воспитатель |
| 3 | Тема: «Влияние речи взрослого на речевое развитие ребенка» | Март | Ст.воспитатель |

**1.2.4. Совещания при заведующем ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семьи. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  4. Подготовка к собранию трудового коллектива. | Январь | Заведующий |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. | Февраль | Заведующий |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к празднику 8 Марта. | Март | Заведующий |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка  выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий |

**1.2.5. Психолого-педагогический консилиум**

**Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема: Организация работы ППК. Результаты диагностики детей на начало года».  Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных развивающих маршрутов ребенка. | Сентябрь | Ст.воспитатель, педагог-психолог |
| 2 | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Декабрь | Воспитатели педагог-психолог, ст.воспитатель |
| 3 | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Март | Воспитатели педагог-психолог, ст.воспитатель |
| 4 | Тема: Итоги работы за год Цель: планирование развивающей помощи детям на летний период. | Май | Педагог-психолог |

**Второй раздел «ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА»**

**2.1. Педагогический час**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы  1. Итоги освоения выпускниками ДОУ Программы (мониторинг СОШ).  2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий | Октябрь | Ст.воспитатель Педагог-психолог |
| Тема: Повышение ИКТ компетентности педагогов. «Мастерство презентаций».  Цель: Обеспечить методическую поддержку педагогов через активное  использование информационных компьютерных технологий и интернета  1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности.  2.   Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками | Ноябрь | Ст.воспитатель |
| Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе  внедрения  ФГОС   1. О подготовке  педагогов к аттестации   2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС. | Февраль | Ст. воспитатель |

**2.2. Семинар (обучающий).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Срок | Ответственный |
| Тема: Поддержка индивидуальности и инициативы детей в процессе совместной деятельности. Цель:  Оказание помощи педагогам в  построении образовательного процесса в соответствии ФГОС ДО. 1. Создание условий для свободного выбора детьми деятельности и участников совместной деятельности.   2. Создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей.  3. Оказание недирективной помощи детям, поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности. | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| Семинар-практикум «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО».  Цель: оказание методической помощи аттестуемым педагогам в подготовке к процедуре прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности и на первую квалификационную категорию. | Октябрь | Ст.воспитатель |
| Семинар обучающий. Тема: Построение вариативного развивающего образования в зоне ближайшего развития каждого ребенка.  Цель: Оказание помощи педагогам в  построении образовательного процесса в соответствии ФГОС ДО.  1. Создание условий для овладения культурными средствами деятельности.  2. Организация видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей.  3. Поддержка спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства. | Ноябрь | Ст.воспитатель |
| Тема: Взаимодействие с родителями.  Цель: Оказание помощи педагогам в  построении образовательного процесса в соответствии ФГОС ДО.  1. Вовлечение родителей образовательную деятельность. | Апрель | Ст.воспитатель |

**2.3. Консультации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы. | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | Знакомство с новыми технологиями обучения. | Декабрь | Ст.воспитатель |
| 3 | Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению | Февраль | Ст.воспитатель |
| 4 | Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы. | Апрель | Ст.воспитатель |
| 5 | Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков | Май | Ст.воспитатель |

**2.4. Школа молодого воспитателя.**

**Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их способностями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Предварительная работа: 1. Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». 2. Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. 3. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 2 | Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности. | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 3 | Проведение «Недели  творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов. | Ноябрь Январь Март | Воспитатели |
| 4 | Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы. | Апрель | Педагоги-наставники |

**2.5.  Самообразование педагогов.**

**Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Тема |
| Шерстобитова Е.В. | Воспитатель | Социализация дошкольников через театрализованную деятельность |
| Борисова В.К. | Воспитатель | Пальчиковые игры, как средство развития речи у младших дошкольников |
| Крюкова А.А. | Воспитатель | Профессиональные сюжетно-ролевые игры, как средство эффективной работы по социализации детей |
| Кирикова Р.В. | Воспитатель | Использование дидактических игр, как способ формирования математических способностей детей старшего возраста |
| Рябцева Е.А. | Воспитатель | Формирование предпосылок УУД с помощью проектного метода. Нетрадиционные техники работы с бумагой |
| Ковалева Е.С. | Воспитатель | Использование нестандартного оборудования в игровой деятельности детей младшего дошкольного возраста для развития мелкой моторики рук |
| Вайчук Л.В. | Воспитатель | Роль ручного труда в развитии мелкой моторики, как условие успешного речевого и интеллектуального развития дошкольников |
| Григорян С.С. | Воспитатель | Использование нетрадиционных техник рисования в изобразительной деятельности детей старшего дошкольного возраста |
| Прокопьева К.В. | Педагог-психолог | Организация развивающего психолого-педагогического сопровождения по коррекции агрессивного поведения у детей старшего дошкольного возраста. |
| Нечкина Ю.О. | Инструктор ФК | Формирование правильной осанки у младших дошкольников |
| Соколова И.А. | Музыкальный руководитель | Развитие воображения и музыкальной памяти через игровые технологии в непосредственной образовательной деятельности |
| Зарубина С.А. | Старший воспитатель | Создание условий для педагогического творчества, управление образовательными инициативами через участие педагогов и специалистов ДОУ в конкурсных мероприятиях, педагогических фестивалях и НПК. |

**2.6. Педагогическая мастерская**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Форма представления | Ответственный |
| Открытый просмотр форм двигательной активности в группах и НОД по физической культуре. Анализ проведения НОД. | Ноябрь | Ст.воспитатель Воспитатели |
| Реализация образовательных областей в НОД и режимных моментах. | Февраль | Ст.воспитатель Воспитатели |
| Использование ИКТ  в работе с семьей. | Март | Воспитатели |

**2.7. Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете.  **Аналитическая деятельность.** 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования  детей. 3. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей.  4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.  **Информационная деятельность.** 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно–правовой, методической и т.д.). 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. **Организационно – методическая деятельность.** 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и  расписания НОД.   3. Составление  циклограммы планов взаимодействия специалистов.     4. Подбор методических  материалов по созданию  схем и макетов.  **Консультативная деятельность.**  1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей. | сентябрь  сентябрь  в течение уч. года май май  сентябрь  В течение года  В течение года  В течение года  В течение уч. год  1раз в кв.  В течение  года  В течение года  1 раз в кв. | Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель Психолог Заведующий Ст.воспитатель  Заведующий Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель, воспитатели |

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

**3.1. РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТЕЙ.**

* + 1. **Музыкальные праздники и развлечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| срок | Содержание | Участники | Ответственный |
| сентябрь | Кукольное представление «Кот-хвастун» | 2 младшая группа | Музыкальный руководитель,  воспитатели |
|  | Средняя группа |
|  | «День знаний» праздник | Старшая группа |
|  | Подготовительная группа |
| октябрь | «В осеннем лесу» осенний праздник с использованием кукольного театра «Ежик и грибок» | 2 младшая группа | Музыкальный руководитель,  воспитатели |
|  | «Праздник для осеннего зонтика» осенний праздник | Средняя группа |
|  | «День рождения морковки» театрализованное представление | Старшая группа |
|  | «В осеннем королевстве» | Подготовительная группа |
|  | «Поздравляем бабушек и дедушек» праздничный концерт в Доме ветеранов | Старшая группа |  |
|  | Подготовительная группа |  |
| ноябрь | Кукольное представление «Волк и семеро козлят» | 2 младшая группа | Музыкальный руководитель,  воспитатели |
|  | Средняя группа |
|  | «Сказка о глупом мышонке на новый лад» театрализованное представление | Старшая группа |
|  | Подготовительная группа |
| декабрь | «Здравствуй, елочка-волшебница» праздник | 2 младшая группа | Музыкальный руководитель,  воспитатели |
|  | «Наша елка – просто чудо» праздник | Средняя группа |
|  | «Путешествие к Деду Морозу» праздник | Старшая группа |
|  | «Новогодний карнавал» | Подготовительная группа |
| январь | «Как снеговик носик потерял» развлечение | 2 младшая группа | Музыкальный руководитель,  воспитатели |
|  | «Пришла коляда – открывай ворота» театрализованное представление для всех групп | Средняя группа |
|  | Старшая группа |
|  | Подготовительная группа |
| февраль | «Приключения на масленицу» кукольное представление | 2 младшая группа, средняя группа | Музыкальный руководитель,  Воспитатели, инструктор ФК |
|  | «Масленица» театрализованное представление | Старшая, подготовительная группа |
|  | «День защитника отечества» спортивно-развлекательная программа | Старшая, подготовительная группа |
| март | «Солнечный праздник мам» | 2 младшая группа | Музыкальный руководитель,  воспитатели |
|  | «Магазин «Все - для мам» весенний праздник для мам | Средняя группа |
|  | «Мамина страна» весенний праздник для мам | Старшая группа |
|  | Подготовительная группа |
| апрель | «В гостях у солнышка» развлечение | 2 младшая группа | Музыкальный руководитель,  воспитатели |
|  | «Волшебный сундучок Весны» развлечение | Средняя группа |
|  | «Путешествие в Смехоград» развлечение | Старшая группа |
|  | Подготовительная группа |
| май | «Разноцветный букет» развлечение | 2 младшая группа | Музыкальный руководитель,  воспитатели |
|  | «9 мая – праздник Победы» тематическое занятие | Средняя группа |
|  | «День Победы» театрализованное представление | Старшая группа |
|  | Подготовительная группа |
|  | «До свидания, детский сад» выпускной праздник | Подготовительная группа |

* + 1. **Спортивные праздники и физкультурные досуги.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Спортивное развлечение «Веселые старты», старшая, подготовительная группы | Сентябрь 2015 | Инструктор ФК |
| 2. | Спортивный досуг «Путешествие в осенний лес», 2 младшая, средняя группы | Октябрь 2015 | Инструктор ФК |
| 3. | Спортивный праздник ко Дню матери, все возрастные группы | Ноябрь 2015 | Инструктор ФК |
| 4. | Спортивный досуг «Зима спортивная пришла», все возрастные группы | Декабрь 2015 | Инструктор ФК |
| 5. | Спартакиада «Здоровый дошкольник», старшая, подготовительная группы | Январь 2016 | Инструктор ФК |
| 6. | Спортивное развлечение «Бравые солдаты», все возрастные группы | Февраль 2016 | Инструктор ФК, музыкальный руководитель |
| 7. | Спортивный досуг «Будь здоров», 2 младшая, средняя группы | Март 2016 | Инструктор ФК |
| 8. | Спортивной развлечение «Праздник игр и забав», старшая, подготовительная группы | Апрель 2016 | Инструктор ФК |
| 9. | Спортивное развлечение «В гостях у Айболита» | Май 2016 | Инструктор ФК |

**3. 2.        Выставки. Конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Конкурс «На лучшую подготовку групп  к новому учебному году» | август | Воспитатели |
| 2 | Конкурс «Образовательный процесс в дошкольной образовательной организации» | сентябрь | Воспитатели |
| 3 | Акция «Птичья столовая» | ноябрь | Воспитатели |
| 4 | Выставка «Мастерская Деда Мороза» | декабрь | Воспитатели |
| 5 | Конкурс «Ярмарка педагогических идей» (по теме самообразования)  Смотр-конкурс ко Дню рождения Снеговика «Парад снеговиков» | январь | Воспитатели |
| 6 | Выставка групповых газет «Наши отважные папы» | февраль | Воспитатели |
| 7 | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Милые барышни»  Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки» | март |  |
| 8 | Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности  «Дорога в космос» | апрель | Воспитатели |
| 9 | Выставка  рисунков ко дню  Победы  «Они сражались за Родину». Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год». | май | Воспитатели |

**Четвертый раздел   «ВЗАИМОСВЯЗЬ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ».**

**4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

**Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания и развития дошкольника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1.Оформление информационных стендов.  2. Проведение детско-родительского спортивного праздника «Веселые старты». | Август | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 1. Составление социально-демографического паспорта семей.  2. Анкетирование, тестирование.  3. Организация конкурсов, выставок совместных творческих работ из природного материала.  4. Оформление информационных стендов для родителей.  5. Проведение установочных родительских собраний.  6. Индивидуальные беседы, консультации воспитателей, специалистов и администрации ДОУ.  7. Деятельность по реализации совместных детско-родительских проектов. | Сентябрь | Заведующий Ст.воспитатель |
| 1. Индивидуальная работа педагога-психолога с родителями детей, имеющими поведенческие проблемы.  2. Оформление информационных стендов.  3. Заседание родительского клуба «Семейный лад».  4. Совместная работа по обогащению развивающей предметно-пространственной среды групп.  5. Индивидуальные беседы, консультации воспитателей, специалистов и администрации ДОУ.  6. Деятельность по реализации совместных детско-родительских проектов. | Октябрь | Заведующий Ст.воспитатель |
| 1. Оформление информационных стендов.  2. Индивидуальные беседы, консультации воспитателей, специалистов и администрации ДОУ.  3. Совместное изготовление птичьих кормушек.  4. Организация и проведение совместного детско-родительского спортивного праздника, посвященного Дню матери.  5. Деятельность по реализации совместных детско-родительских проектов. | Ноябрь | Заведующий Ст.воспитатель |
| 1. Оформление информационных стендов.  2. Индивидуальные беседы, консультации воспитателей, специалистов и администрации ДОУ.  3. Работа выездного консалтингового центра «Особый ребенок».  4. Изготовление новогодних игрушек.  5. Организация работы по украшению групповых помещений, музыкального зала к Новогодним праздникам. Ролевое участие родителей в новогодних утренниках.  6. Заседание родительского клуба «Семейный лад». | Декабрь | Ст.воспитатель Воспитатели  заведующий |
| 1. Оформление информационных стендов.  2. Индивидуальные беседы, консультации воспитателей, специалистов и администрации ДОУ.  3. Детско-родительский спортивный праздник «Снежные забавы».  4. Организация совместного изготовления снежных фигур на групповых участках в рамках смотра-конкурса «Парад снеговиков». | Январь | Заведующий Ст.воспитатель |
| 1. Оформление информационных стендов.  2. Индивидуальные беседы, консультации воспитателей, специалистов и администрации ДОУ.  3. Деятельность по реализации совместных детско-родительских проектов.  4. Совместное изготовление групповых стенгазет «Наши отважные папы».  5. Организация и проведение спортивно-музыкальной программы «День защитника отечества». | Февраль | Заведующий Ст.воспитатель |
| 1. Оформление информационных стендов.  2. Индивидуальные беседы, консультации воспитателей, специалистов и администрации ДОУ.  3. Деятельность по реализации совместных детско-родительских проектов.  4. Организация совместной подготовки выставки групповых газет ко дню 8 Марта «Милые барышни».  5. Организация и проведение праздничных мероприятий для мам. | Март | Заведующий Ст.воспитатель |
| 1. Оформление информационных стендов.  2. Индивидуальные беседы, консультации воспитателей, специалистов и администрации ДОУ.  3. Деятельность по реализации совместных детско-родительских проектов.  4. Заседание родительского клуба «Семейный лад».  5. Спортивный праздник «Космос» | Апрель | Заведующий Ст.воспитатель |
| 1. Оформление информационных стендов.  2. Индивидуальные беседы, консультации воспитателей, специалистов и администрации ДОУ.  3. Деятельность по реализации совместных детско-родительских проектов.  4. Подготовка участков к летней оздоровительной кампании.  5. Организация и проведение праздника «До свидания, детский сад!».  6. Изготовление рисунков, посвященных дню Победы «Они сражались за Родину».  7. Проведение групповых итоговых родительских собраний. | Май | Заведующий Ст.воспитатель |
| СМИ: Размещение материалов о ДОУ на сайте учреждения, в печати. | В течение года | Заведующий Ст.воспитатель |

**4.2. Работа с социумом.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению. | Сентябрь | Ст.воспитатель учителя нач.кл. |
| Обсуждение и утверждение совместного  плана работы  школы  и ДОУ. |
| Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы. | Сентябрь | Ст.воспитатель Учителя нач.кл. |
| Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике  в подготовительной к школе  группе. | Ноябрь | Воспитатели |
| Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса. | Январь | Учителя нач.кл. |
| Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы. | Февраль | Воспитатели Учителя нач.кл. |
| Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». | Апрель | Ст.воспитатель Учителя нач.кл.  Воспитатели |
| Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. | Май | Психологи |
| Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу?». | Май | Психологи |
| Мероприятия с детской поликлиникой №2 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Заведующий Ст.воспитатель |
| Мероприятия  с Центральной детской библиотекой г.Черемхово 1. Участие  в беседах, викторинах, театрализациях.  2. Посещение праздников. | В течение года | Воспитатели, ст.воспитатель |
| Мероприятия с Детской музыкальной школой г.Черемхово | В течение года | Воспитатели, ст.воспитатель |
| Мероприятия с Домом детства и юношества:  1. Участие в конкурсах, фестивалях.  2. Досуговые мероприятия. | В течение года | Воспитатели, ст.воспитатель |
| Мероприятия с «Домом-интернатом для престарелых и инвалидов г.Черемхово»:  1. Концерты, поздравления. | В течение года | Воспитатели, ст.воспитатель, музыкальный руководитель |
| Мероприятия с «Черемховским врачебно-физкультурным диспансером Здоровье»:  1. Диагностика плоскостопия и нарушений осанки. | В течение года | Ст.воспитатель, воспитатели |
| СМИ: 1. Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2. Статьи в газетах г.Черемхово. | В течение года | Воспитатели |

**Раздел пятый. КОНТРОЛЬ.**

**1.  Комплексный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|  | Тема: Готовность детей к школе Цель: Определение  уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению. | май | Заведующий Ст.воспитатель |

**2. Тематический контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Тема: «Состояние работы по изучению детского коллектива, индивидуальных особенностей детей, их семей». | Ноябрь | Заведующий Ст.воспитатель |
| 2 | Тема: «Состояние работы по индивидуальным маршрутам развития детей. Системный подход, взаимодействие специалистов, воспитателей, семьи». | Январь | Заведующий Ст.воспитатель |
| 3 | Тема: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ». | Март | Заведующий, ст.воспитатель |
| 4 | Тема: «Готовность к летней оздоровительной кампании». | Май | Заведующий, ст.воспитатель |

**2. Оперативный контроль.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Месяц** | | | | | | | | | |
|  | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI-VIII** |
| Охрана жизни и здоровья | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ травматизма. Анализ заболеваемости |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Подготовка, проведение и эффективность зарядки |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Образовательная деятельность | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Выполнение режима прогулки | + |  |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Культурно-гигиенические навыки при питании |  |  | + |  | + |  |  |  | + |  |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| Режим проветривания |  | + |  | + |  |  | + |  | + | + |
| Проведение закаливающих процедур |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Соблюдение режима дня и организация работы по сезону |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |
| Проведение развлечений |  | + |  |  |  |  | + |  |  | + |
| Подготовка воспитателей к занятиям | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |
| Содержание книжных уголков | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Содержание уголков изодеятельности |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Содержание природных уголков |  |  | + |  |  |  |  | + |  | + |
| Содержание уголков ручного труда |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Содержание физкультурных уголков | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Содержание музыкальных уголков | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование сюжетно-ролевых игр | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Оборудование для театрализованной деятельности |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Наличие дидактических игр по задачам программы |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| План воспитательно-образовательной работы с детьми | + | + |  | + | + |  | + | + | + | + |
| Наглядная педагогическая пропаганда |  | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Проведение родительских собраний | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Уровень проведения развлечений, праздников, досугов по физической культуре |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Уровень проведения праздников, развлечений досугов музыкальным руководителем |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Исполнение информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДОО | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Исполнение ИКТ, ТСО |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |